

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/261/17
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 2 czerwca 2017r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ GMINNY PROGRAM
PRZECIWDZAŁANIA NARKOMANII
NA ROK 2017**

I	Wprowadzenie	str.2
II	Podstawa prawna programu	str. 3
III	Postanowienia ogólne	str. 4
IV	Cele programu	str. 5
V	Diagnoza.	str. 6
VI	Zadania Programu.	str. 6 - str. 12
VII	Źródła i zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.	str. 13
VIII	Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	str. 15
IX	Ewaluacja programu.	str. 16
X	Wzory umów. Wniosek o dofinansowanie programu.	str. 17- str. 21

I. Wprowadzenie.

Zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art. 4¹ ust 1 (Dz.U. 2016r., poz.487) samorząd gminy realizuje zadania w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”. Natomiast zgodnie z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2017r., poz. 783) do zadań własnych gminy należy przeciwdziałanie narkomanii. W celu realizacji tych zadań koniecznym jest opracowanie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017 stanowi więc odpowiedź na oba zapisy ustaw, określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki uzależnień oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Obecny dokument wskazuje równocześnie nowe kierunki działań w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w Gminie Kwidzyn. W trakcie opracowywania programu kluczową kwestią było racjonalne określenie zadań i zdefiniowanie adekwatnych wskaźników ich realizacji, które pozwolą w sposób przejrzysty uwidocznić efekty wdrażania programu i będą możliwe do osiągnięcia przez wszystkich realizatorów Programu.

Celem głównym Programu jest ograniczenie szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego, wynikających z używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz zjawiska picia alkoholu, używania narkotyków i podejmowania innych zachowań ryzykownych przez dzieci i młodzież. Cel główny będzie realizowany przez 7 celów operacyjnych i 20 zadań. Ponadto Program opiera się na celu operacyjnym wynikającym z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016- 2020 dotyczącym profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Działania związane z rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkotykowych na terenie Gminy Kwidzyn prowadzone są zgodnie z kierunkami określonymi w niniejszym programie stanowiącym rozwinięcie i kontynuację działań z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzonej w latach poprzednich.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017 jest programem sektorowym określającym obszary problemowe oraz kierunki działań, które zostały zapisane do realizacji w opracowanej w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016- 2020.

I. Podstawa prawna i merytoryczna programu.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017 opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2016r., poz.487),
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.z 2017r., poz.783),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r, poz. 1390),
4. Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015r., poz.1916).

Dokumenty krajowe i lokalne, z których realizacją koresponduje realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017:

1. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011- 2015, opracowany na podstawie art.2 ust 2 ustawy z dnia 26 października 1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2017r. Nr 70, poz. 473 z późn. zmianami).

2. Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 2014-2020 (Monitor Polski rok 2014, poz.445),
3. Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii 2011-2016 (Dz.U. z 2011r., nr 78, poz.428),
4. Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kwidzyn na lata 2016- 2020.
5. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy na lata 2016- 2018.
6. Narodowy Program Zdrowia 2016- 2020 (Dz.U. z 2016r., poz. 1492).

II. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w treści Programu występują wymienione poniżej zwroty, należy przez to rozumieć:

- 1) **Gminny Program** lub **Program-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**,
- 2) **Gminny Program** lub **Program- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii**,
- 2) **Wójt** - Wójt Gminy Kwidzyn,
- 3) **Gmina** - Gmina Kwidzyn,
- 4) **GKRPA** - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) **PLU** - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Leczenia Uzależnień w Kwidzynie z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Warszawskiej 18a,
- 6) **Policja** - Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie,
- 7) **OIK** - Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kwidzynie Fundacja Edukacji i Rozwoju „Flow” ul. Chopina 26
- 8) **GOPS** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie,
- 9) **Klub Abstynenta** - Stowarzyszenie Klub Abstynenta z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Odrowskiego 10,
- 10) **GOK** - Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie,
- 11) **kościóły, związki wyznaniowe**
- 12) **Zespół Interdyscyplinarny** – Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Kwidzynie,
- 13) **ustawa** – ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r., poz.468),

14) **ustawa -**

ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
(Dz.U. z 2017r., poz. 783)

2. Głównym realizatorem Programu jest Urząd Gminy Kwidzyn -

Pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych.

Inne podmioty realizujące Gminny Program to:

- 1) GKRPA,
- 2) GOPS,
- 3) Policja,
- 4) PLU,
- 5) KA,
- 6) przedszkola, szkoły i inne jednostki organizacyjne wymienione w ustawie o systemie oświaty,
- 7) GOK,
- 8) Zespół Interdyscyplinarny,
- 9) OIK,
- 10) kościoły, związki wyznaniowe,
- 11) inne podmioty, którym są zlecane bądź powierzane zadania Programu.

III. Cele programu.

1. **Cel główny Programu** to ograniczenie szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego, wynikających z używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz zjawiska picia alkoholu, używania narkotyków i podejmowania innych zachowań ryzykownych przez dzieci, młodzież oraz dorosłych.

Cel główny realizowany będzie w obszarach:

- Profilaktyki uniwersalnej – adresowanej do wszystkich mieszkańców Gminy Kwidzyn (dzieci, młodzieży i dorosłych) bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
- Profilaktyki selektywnej- adresowanej do grup o podwyższonym ryzyku wystąpienia problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

- Profilaktyki wskazującej- adresowanej do grup lub osób, które demonstrują wczesne symptomy problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, ale nie spełniają kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego lub uzależnienia; redukcja szkód.
- Terapii – obejmującej osoby wymagające specjalistycznej pomocy w związku z uzależnieniem. Realizacja programów terapeutycznych dla osób uzależnionych: program podstawowy, program pogłębiony, program DDA, program dla współuzależnionych, itp. programy.
- Rehabilitacji- realizacja programu readaptacji poprzez wsparcie psychologiczne, socjalne i społeczne oraz wspieranie działalności środowisk abstynenckich.

IV. Diagnoza.

Diagnoza problemów alkoholowych i narkotykowych służy przede wszystkim dostosowaniu lokalnej polityki wobec alkoholu i narkotyków do lokalnych potrzeb. Gminny Program został opracowany w oparciu o diagnozę sporządzoną w ubiegłym roku. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Warszawy proponuje, aby sporządzanie diagnozy nie odbywało się co roku, lecz co dwa lub trzy lata. Diagnoza sporządzona po upływie dwóch lat pozwala dostrzec zachodzące zmiany w kwestii problemów alkoholowych i narkotykowych oraz pozwala zauważyć różnicę w przeprowadzanych badaniach ankietowych.

V. Zadania Programu.

Ustala się następujące zadania Programu wynikające z następujących ustaw:

1. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie;

- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 6) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 8) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 9) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących przeciwdziałaniu narkomanii;
- 10) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

2. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących przeciwdziałaniu narkomanii;
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

3. Ustawa o zdrowiu publicznym.

Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020

2 cel operacyjny brzmi:

- 1) profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Zadania do realizacji
z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017

L.p.	Zamierzenia -zadania	Metody realizacji zadania	1. Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację i nadzór 2. Realizator	Termin realizacji	Wskaźniki osiągnięcia celu	Szacunkowe koszty w zł.
1	2	3	4	5	6	7
1.	CEL 1 Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych, a także dotkniętych przemocą w rodzinie.	TERAPIA 1. Finansowanie świadczonych usług zdrowotnych dla osób uzależnionych, spożywających alkohol, używających substancji psychoaktywnych oraz usług w zakresie przeciwdziałania przemocy. 2. Monitorowanie liczby osób korzystających z usług w placówce terapii uzależnień i jakości udzielanych usług.	1. Pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych, 2. PLU	Praca ciągła 2017r.	- liczba porad, - liczba pacjentów zgłaszających się do placówki,	5.000 zł rozdział85154 1.000 zł rozdział85153

2.	<p>CEL 2</p> <p>Udzielanie osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzin wsparcia psychologicznego, społecznego i prawnego. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.</p>	<p>1. Udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej osobom doświadczającym przemocy.</p> <p>2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzinom pomocy.</p> <p>3. Realizacja w placówkach oświatowych i innych programów profilaktycznych i programów z elementami socjoterapii.</p> <p>4. Organizacja szkoleń dla rodziców mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych, społecznych oraz przygotowujących rodziców do wychowania dzieci bez przemocy i alkoholu.</p>	<p>1. Pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych,</p> <p>2. PLU,</p> <p>3. GOK, placówki oświatowe i inne,</p>		<p>- liczba osób korzystających z porad,</p> <p>- liczba programów profilaktycznych lub innych skierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,</p> <p>- liczba uczestników,</p> <p>- liczba osób przeszkolonych</p>	<p>500 zł rozdział85154</p> <p>1.000 zł rozdział85154</p> <p>1.000 zł rozdział85154</p> <p>3.500 zł rozdział85154</p>
3.	<p>CEL 3</p> <p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie</p>	<p>PROFILAKTYKA</p> <p>1. Realizowanie programów profilaktycznych dla uczniów oraz warsztatów szkoleniowych i konferencji dla rodziców, nauczycieli i innych grup zawodowych z zakresu problematyki alkoholowej, narkotykowej i przemocy. Uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu oraz informowanie o szkodliwości alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.</p> <p>2. Realizacja działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie skierowanych do ofiar i sprawców, w ramach lokalnego systemu wsparcia.</p>	<p>1. Pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych,</p> <p>2. Dyrektorzy placówek oświatowych i innych,</p> <p>3. KPP,</p> <p>4. GZL,</p> <p>5. GOPS,</p> <p>6. GKRPA,</p> <p>7. PLU,</p> <p>8. placówki oświatowe i inne,</p> <p>9. organizacje pozarządowe,</p> <p>GOPS</p>	<p>Cały rok 2017</p>	<p>- liczba realizowanych działań profilaktycznych i ich odbiorców,</p> <p>- liczba wykwalifikowanej kadry,</p> <p>- liczba osób objętych programami,</p> <p>- liczba konferencji lub szkoleń,</p> <p>- liczba osób uczęszczających w konferencjach i innych formach szkoleniowych,</p> <p>- liczba założonych Niebieskich Kart,</p> <p>- liczba grup roboczych,</p> <p>- liczba posiedzeń grup roboczych,</p>	<p>16.500 zł rozdział85154</p> <p>3.400 zł rozdział85153</p> <p>6.500 zł rozdział85154</p> <p>2.600 zł rozdział85153</p> <p>5.000 zł rozdział85154</p> <p>500 zł rozdział85154</p> <p>2.000 zł rozdział85153</p> <p>3.500 zł rozdział85154</p> <p>3.000 zł rozdział85153</p>

4.	CEL 4 Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki alkoholowej, narkotykowej i przemocy w rodzinie oraz rehabilitacji uzależnień.	PROFILAKTYKA				
		<p>1. Wspomaganie działalności organizacji pozarządowych, realizujących programy profilaktyczne o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w placówkach oświatowych, w świetlicach i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów (kolonie i obozy).</p>	<p>1. Pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych, 2. organizacje pozarządowe realizujące zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkotykowych</p>	2017r.	<p>-liczba organizacji, programów, -liczba osób objętych działaniami, - liczba dzieci uczestniczących w obozach, koloniach z programem socjoterapeutycznym,</p>	20.000 zł rozdział85154
		<p>2. Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód). Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno- pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z alkoholem i z narkotykami oraz uzależnionych.</p> <p>3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubu abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.</p>	<p>Pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych, organizacje pozarządowe realizujące zadania związane z profilaktyką i rozwiązywanie m problemów alkoholowych, narkotykowych</p>	2017r.	<p>- liczba organizacji, programów, -liczba osób objętych działaniami,</p>	<p>5.000 zł rozdział85154</p> <p>3.000 zł rozdział85153</p>

5.	<p>CEL 5</p> <p>Ograniczenie dostępu do alkoholu.</p>	<p>1. Kierowanie wniosków do organów ścigania i występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p> <p>2. Prowadzenie działań kontrolnych punktów sprzedaży napojów alkoholowych.</p> <p>3. Organizowanie szkoleń dla sprzedawców alkoholu.</p> <p>4. Informowanie o dostępności usług terapeutycznych i pomocowych dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz prowadzenie powszechnej edukacji w zakresie wiedzy o szkodliwości alkoholu i innych substancji uzależniających oraz zagrożeniu uzależnieniami behawioralnymi (hazard, internet). Profilaktyka zachowań ryzykownych i promocja zdrowia- udział w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach i akcjach informacyjno-edukacyjnych, skierowanych do różnych grup odbiorców; wykonanie i zakup materiałów profilaktycznych: książki specjalistyczne, broszury, plakaty, ulotki oraz inne materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne.</p> <p>5. Diagnozowanie i stałe monitorowanie problemów uzależnień oraz badanie efektywności lokalnych działań podejmowanych w ramach Gminnego Programu.</p>	<p>GKRPA we współpracy z Policją,</p> <p>GKRPA, Pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych, Pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych, inne organizacje, instytucje,</p>	<p>Praca ciągła</p>	<p>- liczba interwencji, - liczba cofniętych zezwoleń z powodu złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim, nietrzeźwym i naruszenia reklamy, - liczba podjętych działań kontrolnych, - liczba sprzedawców uczestnicząca w szkoleniu/liczba punktów, w których odbyło się szkolenie,</p> <p>- liczba programów/kampanii, - liczba odbiorców, - liczba wykonanych materiałów, - liczba zakupionych materiałów,</p> <p>- liczba diagnoz, badań, opinii,</p>	<p>700 zł rozdział 85154</p> <p>5.000 zł rozdział 85154</p>
----	--	--	---	---------------------	--	---

<p>CEL 6</p> <p>Zapewnienie działania GKRPA w Gminie Kwidzyn.</p>	<p>1. Tworzenie warunków do pracy GKRPA; wynagrodzenia dla członków GKRPA, obsługa administracyjna, dodatkowe szkolenia dla członków GKRPA; pokrywanie kosztów sądowych, wydawania opinii przez biegłych orzekających w sprawie uzależnienia od alkoholu oraz innych niezbędnych kosztów wynikających z działań Komisji.</p> <p>2. Współpraca GKRPA z lekarzami pierwszego kontaktu w sprawie diagnozowania osób nadużywających spożywanie alkoholu i kierowanie tych osób na leczenie odwykowe.</p> <p>3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydawanie postanowień dotyczących zasad i warunków sprzedawania napojów alkoholowych.</p>	<p>GKRPA, pełnomocnik</p>	<p>Praca ciągła</p>	<p>- liczba osób objętych działaniami,</p> <p>- liczba osób skierowanych do placówek leczenia odwykowego,</p> <p>- liczba osób skierowanych na leczenie odwykowe przez lekarzy,</p> <p>- liczba przeprowadzonych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,</p> <p>- liczba pozytywnie zaopiniowanych wniosków,</p>	<p>13.800 zł rozdział 85154</p> <p>4.500 zł rozdział 85154</p>
<p>CEL 7</p> <p>Wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.</p>	<p>1. Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Włączanie się do imprez i programów sportowo-profilaktycznych. Prowadzenie zajęć sportowo-profilaktycznych lub profilaktycznych dla dzieci.</p>	<p>Pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych, GKRPA, organizacje, instytucje</p>	<p>2017r.</p>	<p>- liczba programów,</p> <p>- liczba odbiorców,</p> <p>- liczba organizacji, instytucji.</p>	<p>3.000 zł rozdział 85154</p>
<p>Ogółem planowane wydatki z budżetu gminy na realizację programu</p>					<p>110.000 zł</p>

Na działania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi przeznaczono 95.000 zł.

Na działania związane z przeciwdziałaniem narkomanii przeznaczono 15.000 zł.

VI. Źródła i zasady finansowania Programu

Źródła

- 1) Głównym źródłem finansowania Programu są dochody budżetu gminy uzyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 2) Zadania Programu mogą być finansowane również ze środków pozyskanych z innych źródeł przez Gminę oraz przez podmioty zewnętrzne realizujące Program.
- 3) Gmina finansuje zadania przyjęte w Programie.
- 4) O finansowanie zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii mogą ubiegać się placówki oświatowe, placówki kulturalno-oświatowe, inne instytucje i firmy profilaktyczne, organizacje pozarządowe i osoby fizyczne, które posiadają uprawnienia do realizacji tego typu zadań.

Zasady

Zasady finansowania i dofinansowywania działań profilaktycznych podejmowanych przez placówki oświatowe, kulturalno- oświatowe oraz osoby fizyczne.

- 1) Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie do Wójta Gminy Kwidzyn wniosku na realizację programu profilaktycznego wraz z projektem profilaktycznym, którego wniosek dotyczy. Wnioski będą rozpatrywane dwa razy w roku kalendarzowym. Wnioski należy składać w dwóch terminach t.j. do 30 stycznia 2017r. i do 15 października 2017r. Przewiduje się rozpatrywanie projektów w innych terminach, gdy zaistnieje taka konieczność.
- 2) Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a daną placówką Oświatową lub kulturalno- oświatową w imieniu której działa dyrektor. Umowę podpisuje dyrektor, zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Wzór umowy i wniosku profilaktycznego dołączono do niniejszego programu.
- 3) Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Gminą, a osobą fizyczną. Wzór umowy zlecenie dołączono do programu.
- 4) Zleceniobiorca na podstawie umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad rozliczenia środków finansowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 5) Warunkiem rozliczenia umowy jest złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania oraz jego zatwierdzenie przez zleceniodawcę.
- 6) Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest wykonanie powierzonego zadania, przedłożenie kompletu dokumentów określonych w umowie oraz przedstawienie faktury (rachunku) wystawionej przez bezpośredniego realizatora zadania (np. pedagoga szkolnego, psychologa).

Zasady usług zdrowotnych świadczonych przez placówki lecznictwa odwykowego.

W przypadku zakupu dodatkowych usług zdrowotnych dla mieszkańców Gminy w placówkach lecznictwa odwykowego, dana placówka składa ofertę do Wójta Gminy Kwidzyn na realizację określonych usług, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

- 1) Kwoty proponowane na realizację poszczególnych usług muszą być uzasadnione szczegółową kalkulacją posiadającą merytoryczne odniesienie do przedstawionej oferty usług.
- 2) Zlecenie wykonania określonych usług i przekazanie środków realizatorowi zadania następuje na podstawie odpowiedniej umowy określającej zadania i zobowiązania oraz kalkulację kosztów. Umowa zawarta jest między gminą, a osobą kierującą daną placówką lecznictwa odwykowego. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz.1870 ze zmianami). Środki te nie mają charakteru dotacji z budżetu, niemniej jednak zgodnie z art. 17 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym, do środków przekazywanych na podstawie ww. umowy stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące dotacji.
- 3) Środki finansowe zostaną przekazane w dwóch transzach. Po zrealizowaniu usług, zleceniobiorca winien dostarczyć do urzędu sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania.

Zasady finansowania i dofinansowania działań profilaktycznych i prozdrowotnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione

1. Podmioty uprawnione i organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na realizację zadań poprzez złożenie oferty w sprawie realizacji zadania publicznego (dział II, rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. 2016r., poz.1817)
2. Zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym może przybierać formę powierzenia (udzielania dotacji na finansowanie zadania) lub wspierania (udzielania dotacji na dofinansowanie zadania). Zarówno powierzenie, jak i wspieranie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartego konkursu ofert.
3. Podmiotom uprawnionym i organizacjom pozarządowym przysługuje uprawnienie składania oferty realizacji zadań publicznych po ogłoszeniu konkursu przez Wójta Gminy Kwidzyn.
4. W zależności od posiadanych środków finansowych na realizację zadań będących przedmiotem złożonych ofert Gmina może zlecić lub powierzyć wykonanie zadania podmiotom uprawnionym, organizacjom pozarządowym. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie do Gminy wniosku obowiązującego wzoru wraz z projektem profilaktycznym, którego wniosek dotyczy.

5. Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zawartej między Gminą, a upoważnionym przedstawicielem podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji.
6. Zleceniobiorca na podstawie umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad rozliczenia określonych w ustawie prawo zamówień publicznych. Każda faktura winna być opisana w sposób uwidaczniający, jaka część wartości towaru (usługi) została sfinansowana z dotacji Gminy Kwidzyn, a jaka ze środków własnych zleceniobiorcy.
7. Warunkiem rozliczenia umowy jest złożenie przez zleceniobiorcę sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz jego zatwierdzenie przez zleceniodawcę.

Finansowanie szkoleń, warsztatów i kursów specjalistycznych

- 1) Decyzja o finansowaniu szkolenia, warsztatów i kursów specjalistycznych podejmowana jest przez Wójta Gminy Kwidzyn na podstawie zgłoszonych faktycznych potrzeb szkoleniowych występujących w Gminie przez Pełnomocnika Wójta bądź przez GKRPA oraz w oparciu o informację o merytorycznej zawartości programu szkolenia.
- 2) Szkolenia mogą mieć formę szkoleń wyjazdowych, bądź mogą być przeprowadzane w siedzibie Urzędu lub w placówkach oświatowych. W zależności jaki charakter będą miały szkolenia, to inne procedury będą regulowały sposób wyboru realizatora szkolenia np. dla firm oferujących szkolenia w zakresie profilaktyki alkoholowej, narkotykowej lub przemocy będą organizowane konkursy w oparciu o ustawę zdrowie publiczne. Natomiast dla osoby fizycznej realizującej szkolenie nie jest wymagane przeprowadzenia konkursu w oparciu o ww. ustawę.
- 3) Płatność za przeprowadzone szkolenia, warsztaty, kurs specjalistyczny następuje na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez jednostkę szkolącą na Gminę Kwidzyn.

VII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Członkowie GKRPA otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe za pracę w Komisji, w wysokości miesięcznej brutto:

przewodniczący Komisji -	230,00 zł;
zastępca przewodniczącego-	200,00 zł;
sekretarz Komisji -	180,00 zł;
pozostali członkowie Komisji(3 osoby)-	180,00 zł.

2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie za dany miesiąc w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, na podstawie imiennej listy wypłat sporządzonej przez sekretarza Komisji i zatwierdzonej przez przewodniczącego.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc ulega obniżeniu proporcjonalnie do ilości nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Komisji. Członkowie Komisji usprawiedliwiają swoją nieobecność przed Przewodniczącym Komisji.

VIII. Ewaluacja Programu.

- 1) Ewaluacja Programu zostanie dokonana przez Pełnomocnika Wójta do spraw rozwiązywania problemów społecznych, w uzgodnieniu z GKRPA, niezwłocznie po zakończeniu realizacji Programu, jednak nie później niż do końca marca 2018r.
- 2) Monitoring Programu prowadzony będzie na podstawie:
 - wymiany informacji między instytucjami, organizacjami i wszelkimi podmiotami odpowiedzialnymi i realizującymi politykę związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii na terenie gminy,
 - analiza danych na temat problemu alkoholowego i narkotykowego w gminie,
 - ankiet i sprawozdań z realizacji zadań wynikających z Programu,
 - informacji placówek oświatowych o prowadzonych działaniach oświatowych w zakresie profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii.
- 3) Ewaluacja, o której mowa w pkt 2, posłuży Wójtowi do sporządzenia raportu z wykonania Gminnego Programu i oceny efektów jego realizacji.
- 4) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych i przedstawia je wójtowi.

IX. Wzory umów i wniosku o dofinansowanie.

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kwidzyn, w imieniu której działa Wójt Gminy Kwidzyn – Pani Ewa Nowogrodzka, nazywana dalej „zleceniodawcą” a (nazwa i adres placówki oświatowej lub innej) reprezentowanej przez nazywaną dalej „zleceniobiorcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu z zakresu profilaktyki
..... Wniosek na dofinansowanie projektu, stanowi załącznik do niniejszej umowy. Program będzie realizowany w.....

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania projektu opisanego w § 1, w terminie od do Wykonawcą projektu będzie Pani/Pan

§ 3.

1. Na wykonanie projektu zleceniodawca przyznaje kwotę, która winna być przeznaczona na wydatki ujęte we wniosku na dofinansowanie projektu ze środków na realizację zgodnie z budżetem projektu.
2. Przekazane środki są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia z wydatkowanej kwoty najpóźniej 14 dni po zakończeniu projektu lub w trakcie trwania projektu, przez złożenie faktur potwierdzających jej wydanie.
4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do Urzędu Gminy Kwidzyn w ciągu 7 dni od dnia rozliczenia.
5. Podstawą rozliczenia projektu są:
 1. sprawozdanie merytoryczne z przebiegu realizacji projektu,
 2. rozliczenie finansowe (rachunki i faktury wystawione na Gminę Kwidzyn NIP 581-18-27-894),
 3. informacja dotycząca środków własnych wydatkowanych na realizację projektu,
 4. informacja o liczbie uczestników projektu.

§ 4.

- 1) Zleceniobiorca i wykonawca projektu są upoważnieni do odbierania faktur i rachunków związanych z wykonywaniem umowy.
- 2) Upoważnienie jest ważne w realizacji projektu, stanowiącego przedmiot umowy.

§ 5.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

**Wniosek do Wójta Gminy Kwidzyn o dofinansowanie
z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz z Gminnego Programu Przeciwdziałania
Narkomanii na rok**

1. Nazwa placówki lub imię i nazwisko (osoba fizyczna)	
2. Adres, numer NIP numer telefonu/faksu	
3. Osoba kierująca placówką lub osoba fizyczna: funkcja imię i nazwisko:	
4. Nazwa banku i numer konta bankowego:	
5. Osoba odpowiedzialna za projekt- imię i nazwisko: funkcja: kwalifikacje: numer tel.	
6. Osoba lub organizacja rekomendująca projekt- informacja kim jest rekomendujący:	
7. Nazwa projektu:	
8. Cel projektu • • •	
9. Czas realizacji projektu:	
<i>Data rozpoczęcia projektu</i>	<i>Data zakończenia projektu</i>
10. Kwalifikacje osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu (wykładowców, nauczycieli itd)	
11. Wkład społeczny w realizację projektu: (np. praca wolontariuszy, udostępnienie sprzętu, pomieszczeń itp.) • •	
12. Wnioskowana suma z GKRPA:	Pełny koszt:
<i>(wpisz kwotę o którą wnioskujesz do GKRPA)</i>	<i>(wpisz kwotę wartości całego projektu)</i>
13. Główne wydatki (tytuły i sumy), które mają być pokryte z GKRPA • • •	
14. Pozostałe środki na realizację projektu pozyskane (źródła i sumy). - - -	Przewidywane (źródła i sumy)

Razem	Razem
<p>15. Opis projektu w punktach</p> <p><i>Sposób realizacji</i></p> <p><i>Do kogo jest skierowany:</i></p> <p><i>Sposób rekrutacji uczestników:</i></p> <p><i>Sposób oceny efektów projektu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • <p><i>Inne istotne informacje</i></p>	

16. BUDŻET PROJEKTU							
Rodzaj wydatku	Miara (godzina, sztuka, osoby)	Cena jednostki	Ilość	Planowane źródła środków			Łączny koszt
				Środki GKRPA	Środki realizatora, sponsorzy i inne źródła	Odpłatność uczestników	
Koszty osobowe (wynagrodzenie) 1. 2.							
Wydatki rzeczowe (materiały do zajęć) 1. 2. 3.							
Pozostałe wydatki 1. 2. 3.							
Suma wydatków							

Do wniosku należy dołączyć program!!!
Wnioski będą rozpatrywane w ciągu miesiąca od złożenia.

17. Projekt.
Opis problemu

Cele i oczekiwane efekty projektu

Odbiorcy projektu:

-
-
-
-
-
-

Adresaci projektu (kto, ile osób)

.....

Dokładny opis realizacji projektu

.....
.....

Zespół realizujący projekt

.....

Miejsce realizacji, zaplecze techniczne

.....
.....

Sposób oceny projektu i jego promocji

- ankieta
-
-

18. Harmonogram działań.

Etapy realizacji projektu	Terminy realizacji	
	Początek	Koniec
1.		
2.		
3.		
4.		

19. Wkład placówki w realizację projektu.

20. Doświadczenia w realizacji podobnych projektów.

Podpis Dyrektora Placówki/osoby fizycznej

Podpis osoby realizującej projekt

Umowa zlecenie Nr

Zawarta w dniuroku w Kwidzynie pomiędzy Gminą Kwidzyn NIP 581 18 27 894 w imieniu, której działa Wójt Gminy – Pani Ewa Nowogrodzka, nazywaną dalej „Zleceniodawcą”, a, nazywaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§1

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca wykonanie, a Zleceniobiorca wykonuje w sposób samodzielny następującą pracę:

1. Realizuje program profilaktyczny pn. w terminie oddo.....
2. Przeprowadza zajęcia profilaktyczne w miesiącu w ilości godzin, w miesiącu..... w ilości.... godzin.
3. Sporządza sprawozdanie pisemne z realizacji programu

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się wyposażyć Zleceniobiorcę w materiały do zajęć t.j. artykuły papiernicze w kwocie zł, które będą potrzebne do przeprowadzenia zajęć z uczniami z klasyw Szkole Podstawowej w.....

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca kartę czasu pracy i rachunek za przeprowadzone godziny w danym miesiącu.
2. Za wykonanie zleconej pracy określonej w §1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca za wykonane czynności określone w §1 otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości 35 zł za godzinę lekcyjną.

§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, chyba że Zleceniodawca wyrazi na to pisemną zgodę. W takich okolicznościach Zleceniobiorca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zleceniodawcę o osobie i o miejscu zamieszkania swego zastępcy.

§ 5

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć zachowując dwutygodniowy okres wypowiedzenia.

§ 6

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA