

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kwidzyn

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - b) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 2) ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą w Kwidzynie przy ul. 11 – go Listopada 27/4
- 3) kierownikowi ośrodka – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w formie:
 - 1) stypendium szkolnego;
 - 2) zasiłku szkolnego.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej.
3. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą wystąpić:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia;
 - 2) pełnoletni uczeń;
 - 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia w drodze decyzji administracyjnej kierownik ośrodka.

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być przyznane na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności na:
 - a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne;
 - b) płatne kółka zainteresowań;
 - c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
 - d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup książek (w tym lektur) i podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych;
 - b) zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej (raz w roku szkolnym);
 - c) zakup pomocy naukowych między innymi: słowników, encyklopedii, globusa, mikroskopu, atlasów, tuszu i papieru do drukarki, komputera stacjonarnego i przenośnego, części do komputera w tym urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, pendrive itp.), multimedialnych programów edukacyjnych;
 - d) zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą: instrument muzyczny, sprzęt sportowy;
 - e) okulary korekcyjne (po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty);
 - f) wycieczki szkolne;
 - g) biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
- 3) inną pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) strój na zajęcia wychowania fizycznego -koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe;
 - b) obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr);
 - c) strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu- o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym);
 - d) ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym),
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) opłat za internat lub pobyt w bursie;
 - b) transportu środkami komunikacji publicznej dotyczy szkół ponadpodstawowych,

2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, wymienionych w ust. 1, podejmuje wnioskujący zgodnie z potrzebami.
3. Stypendium szkolne może być także przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli kierownik ośrodka uzna, że udzielenie stypendium na cele, określone w ust. 1, nie jest możliwe bądź uzasadnione.

§ 5.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń pochodzący z rodziny, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.
2. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających uzyskane dochody.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się wyłącznie zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. W przypadku stwierdzenia rażącej dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a faktycznym stanem majątkowym rodziny, kierownik ośrodka może, przed wydaniem decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zlecić pracownikowi socjalnemu ośrodka przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, w celu ustalenia stanu faktycznego.
5. Warunkiem otrzymania stypendium jest spełnienie kryterium dochodowego określonego w ust. 1 oraz złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
6. Ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego w wysokości jak w poniższej tabeli, z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Lp.	Średni dochód miesięczny na osobę w rodzinie	Miesięczna kwota stypendium szkolnego
1	do 40 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	110% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
2	powyżej 40% do 70% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	95% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
3	powyżej 70% do 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	85% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
8. Stypendium szkolne jest realizowane w okresach miesięcznych, a jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych, niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który poniósł straty w wyniku zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu rodziny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) klęski żywiołowej;
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, inne).
4. Wnioskujący uzasadnia złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz wskazuje pożądaną formę pomocy w zakresie edukacyjnym.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym albo w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.
8. Kierownik ośrodka ustala wysokość zasiłku szkolnego w każdej sprawie indywidualnie, kierując się oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 8.

1. W przypadku zmiany sytuacji ucznia, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego (zaprzestania nauki przez ucznia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany sytuacji materialnej i rodzinnej, itp.) osoba wnioskująca o przyznanie stypendium szkolnego powiadamia o tym fakcie ośrodek.
2. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego wstrzymuje się wypłatę świadczenia.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1, realizowana jest po dostarczeniu rachunku lub faktury potwierdzającej poniesione wydatki, przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
2. Realizacja pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a, odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem szkół poprzez przekazanie uczniom książek i pomocy naukowych. Podstawą wypłaty świadczenia jest rachunek lub faktura potwierdzająca wydatek, wystawiona nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznana ma zostać pomoc. Wypłata stypendium szkolnego następuje w formie przelewu na rachunek bankowy placówki oświatowej lub innego podmiotu dokonującego sprzedaży.
 - 2) po przedłożeniu przez wnioskodawcę rachunków, faktur lub innych dokumentów, bądź zaświadczeń potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznana ma zostać pomoc. Wypłata stypendium szkolnego następuje w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

3. Pomoc materialna, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b i c, realizowana po przedłożeniu rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznana ma zostać pomoc, przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym o której mowa w § 4 ust.1 pkt 2 lit. d-g oraz w pkt 3 i 4, realizowana jest po przedłożeniu rachunków, faktur lub innych dokumentów, bądź zaświadczeń wystawionych przez szkołę, potwierdzających poniesione wydatki, przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 4 ust. 3, wypłacana jest przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa § 7 ust. 1 wypłacana jest przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY KWIDZYN**

na rok szkolny...../.....

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY*

1. Imię i nazwisko.....

Pesel:.....

2. Adres

(dokładny adres, nr telefonu kontaktowego)

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ** UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM									
1. Nazwisko									
2. Imiona									
3. Data i miejsce urodzenia									
4. PESEL									
5. Imię i nazwisko ojca uczniā/słuchacza*									
6. Imię i nazwisko matki uczniā/słuchacza*									
7. Adres zamieszkania uczniā/ słuchacza**									
miejsowość				ulica					
kod pocztowy			-			poczta			
powiat				województwo					
III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ**									
1. Nazwa szkoły									
2. Adres szkoły									
miejsowość				ulica					
kod pocztowy			-			poczta			
powiat				województwo					
W roku szkolnym/..... jest/em uczniem/słuchaczem** klasy/semestru**									

V. POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Rodzina ucznia

- korzysta z pomocy społecznej

Ostatni wywiad przeprowadzony w dniu

Rodzina uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o stypendium szkolne łączny dochód w wysokości zł w tym :

- kwota zasiłku stałegozł

- kwota zasiłku okresowegozł

Liczba członków rodziny

Powody przyznania pomocy

- Rodzina ucznia nie korzystała z pomocy społecznej

Kwidzyn, dn.

.....
(podpis i pieczęć imienna pracownika)

VI. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:

1. Powody przyznania pomocy dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (właściwe zaznaczyć X):

- bezrobocie
 niepełnosprawność
 ciężka lub długotrwała choroba
 wielodzietność
 brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczych
 alkoholizm
 narkomania
 inne

VII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OTRZYMYWANYCH PRZEZ UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ** UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Nazwa i adres instytucji/organizacji udzielającej stypendium	Kwota przyznanego stypendium	Okres, na który przyznano stypendium

VIII. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA: (zaznaczyć stawiając znak X)	
1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności na:	
a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne	
b) płatne kółka zainteresowań	
c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	
d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą	
2) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:	
a) zakup książek (w tym lektur) i podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych	
b) zakup tornistra lub plecaka, torby szkolnej (raz w roku szkolnym)	
c) zakup pomocy naukowych między innymi: słowników, encyklopedii, globusa, mikroskopu, atlasów, lektur, tuszu i papieru do drukarki, komputera stacjonarnego i przenośnego, części do komputera w tym urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, itp.), multimedialnych programów edukacyjnych,	
d) zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą: instrument muzyczny, sprzęt sportowy	
e) okulary korekcyjne (wymagane zaświadczenie od okulisty)	
f) wycieczki szkolne	
g) biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka	
3) inną pomoc rzeczową:	
a) strój na zajęcia wychowania fizycznego -koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe;	
b) obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr);	
c) strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu- o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym);	
d) ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepki, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym),	
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:	
1) opłat za internat lub pobyt w bursie	
2) transportu środkami komunikacji publicznej szkół ponadpodstawowych	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie danych osobowych zawartych we wniosku w celu ustalenia uprawnień do stypendium szkolnego.

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Zgodnie z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r., poz. 2198 ze zmianami)

** nie właściwe skreślić

POUCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

- **Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kwidzyn:**
 - uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
 - Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 - Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
 - Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
- **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (łącznie z uczniem uprawnionym do ubiegania się o stypendium),
- **Dochód** - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- **Dochód na osobę w rodzinie (netto)** – oznacza miesięczny dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie.
- **Źródła dochodu:**
 - wynagrodzenie za pracę,
 - emerytury, renty inwalidzkie, rodzinne i socjalne oraz inne świadczenia wypłacane przez ZUS,
 - świadczenia pieniężne z pomocy społecznej oprócz jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego i wartości świadczeń w naturze,
 - dodatek mieszkaniowy,
 - dodatek energetyczny,
 - alimenty i świadczenie wypłacane przez organ gminy w związku z bezskutecznością egzekucji świadczeń od dłużnika,
 - zasiłek dla bezrobotnych i inne świadczenia wypłacane przez urzędy pracy z wyłączeniem świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - dochody z gospodarstwa rolnego,
 - dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i świadczenia pracy na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - świadczenia rodzinne,
 - zasiłek dla opiekuna,
 - uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
 - uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - inne dochody
- **Dokumenty wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie**
 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanej renty lub emerytury oraz kopia decyzji przyznającej świadczenie;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny oraz kopia wyroku przyznającego świadczenie,
- kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu z posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej ;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego;
- zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku energetycznego;
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawieniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych; przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej;
- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne; składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości przyznanych świadczeń rodzinnych.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego oraz wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....

(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W
FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KWIDZYN**

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

Pesel:.....

2. Adres.....

(dokładny adres, nr telefonu kontaktowego)

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ /SŁUCHACZA* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK				
1. Nazwisko				
2. Imiona				
3. Data i miejsce urodzenia				
4. PESEL				
5. Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza*				
6. Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza*				
7. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza*				
miejscowość		ulica		
kod pocztowy				poczta
powiat			województwo	
III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ*				
1. Nazwa szkoły				
2. Adres szkoły				
miejscowość		ulica		
kod pocztowy				poczta
powiat			województwo	
W roku szkolnym/..... jest/em uczniem/słuchaczem* klasy/semestru*				

IV. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNI

(należy podać skład rodziny, źródła dochodu oraz inne istotne informacje dotyczące rodziny)

V. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

(należy opisać zaistniałe zdarzenie losowe oraz podać datę jego wystąpienia)

VI. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO *(zaznaczyć X w kratce przy jednej z wybranej form zasiłku)*

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie danych osobowych zawartych we wniosku w celu ustalenia uprawnień do zasiłku szkolnego.

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

- I. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kwidzyn:
- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
- III. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- IV. **O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
- V. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
- VI. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- VII. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)