

ZP.271.23.2020

## WZÓR UMOWY

### NR ZP.272.23.2020 – część ....

zawarta w dniu ..... w Kwidzynie,

pomiędzy:

**Gminą Kwidzyn**, z siedzibą w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30,  
reprezentowaną przez .....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kwidzyn .....,

zwaną „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą ....., NIP ....., REGON .....,

reprezentowanym przez: .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej dróg gminnych”**

zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowej p.n.: .....

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnej do wykonania robót budowlanych i obejmującej w szczególności:

- a) uzyskanie warunków i uzgodnień do projektowania,
- b) sporządzenie aktualnych map do celów projektowych,
- c) przeprowadzenie badań geologicznych i geotechnicznych gruntu;
- d) operaty wodno-prawne i pozwolenia wodno-prawne, jeśli będą wymagane,
- e) projekt wielobranżowy,
- f) projekt budowlano-wykonawczy,
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowe dla wszystkich rozwiązań projektowych),
- h) przedmiary robót,
- i) kosztorys inwestorski,
- j) operatu terenowo prawnego, porządkującego status własnościowy i uzyskanie zgody na prowadzenie robót od wszystkich właścicieli nieruchomości,
- k) uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, zezwoleń właściwych organów i jednostek wymaganych przepisami szczególnymi,
- l) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,

3. Przedmiot umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w następujących formach oraz ilości egzemplarzy:
  - a) dokumentacja projektowa – 5 egzemplarzy,
  - b) pozostałe opracowania – 2 egzemplarze.
  - c) wszystkie opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na płycie CD, w formacie PDF i plików źródłowych, rysunki – w formacie dwg, kosztorysy – w formacie .ath.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną przez Wykonawcę ofertą, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.).

## **§ 2**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: ..... r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień: ..... r.

## **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki niezbędne do wykonania powierzzonej czynności.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez ..... posiadającego uprawnienia nr ewidencyjny ..... do projektowania w specjalności ....., będący członkiem ..... Izby Inżynierów Budownictwa.

## **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień roboczych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, odnośnie rozwiązań projektowych i propozycji materiałowych.
2. Ustala się konieczność dokonania przez Wykonawcę minimum dwóch uzgodnień roboczych z Zamawiającym, jednak pierwsze uzgodnienie nie później niż po upływie jednego miesiąca od daty podpisania umowy, natomiast drugie nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku zgłoszenia robót budowlanych w siedzibie Zamawiającego, odnośnie rozwiązań projektowych i propozycji materiałowych.

## **§ 5**

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się jednoetapowo, tj.: po odbiorze przez Zamawiającego wszystkich elementów, o których mowa w §1 dla zadań wg § 6 ust 1 i otrzymaniu przez Zamawiającego wszystkich dotyczących zadania zawiadomień o wszczęciu postępowania wydanych przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub kopia wniosku zgłoszenia robót budowlanych.
3. Koszty i opłaty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem danych lub warunków technicznych, a także koszty wizyt roboczych, delegacji i innych obciążają Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty i wydatki związane z wykonywaniem usługi.

7. Wpłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr rachunku ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
8. Dane płatnika niezbędne do wystawienia faktury:  
Nabywca: Gmina Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, NIP: 581-18-27-894.  
Odbiorca: Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-11-34-429
9. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury VAT dotyczących niniejszej umowy bez własnego podpisu.
10. Za nieterminową płatność faktury, wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

## **§ 6**

Podstawę do rozliczenia końcowego stanowią będą:

1. Protokół przekazania dokumentacji projektowej, kopię wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopię zgłoszenia robót wraz z oświadczeniem o kompletności prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Prawdłowo złożona faktura przez Wykonawcę.

## **§ 7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiający, który otrzymał dokumentację projektową lub jej część wykorzystując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy może:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady dokumentacji uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a kosztami wynikłymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę,
  - 3) skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 8 i § 9 umowy,
  - 4) żądać usunięcia wad i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
3. Jeżeli błędy projektowe spowodują wzrost kosztów zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową określoną w § 1, to koszty te pokryje Wykonawca.
4. Na okoliczność zapisaną w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji poprawności wykonania dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
  - b) niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego;

- c) opóźnienia w usunięciu wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- d) niedotrzymania zapisów umowy § 4 ust. 2 – w wysokości 100 zł.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
  4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 ze zm.).

## **§ 9**

Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do sporządzonego opracowania, wynikające z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. poz.90 i 631), w tym prawo do wykorzystania dokumentacji do celów własnych przez Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza realizację usług składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich należytego wykonania.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własne.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i do jej zmian w terminie 14 dni od jej przedłożenia Zamawiającemu, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w powyższym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców i jego/ich dalszych Podwykonawców w zakresie usług powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu realizacji usług, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi zawarł zaakceptowane przez Zamawiającego umowy, oraz dowody zapłaty należnego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia.
10. Wykonawca do wystawianej przez siebie faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych

i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (kwotę główną) bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeśli nie jest możliwe potrącenie wypłaconej kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu tej kwoty w pełnej wysokości.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z jego wynagrodzenia, nie zapłaconych w terminie należności Podwykonawcom i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

## **§ 11**

Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. Zmiany terminu realizacji, w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - 3) uzasadnionych zmian w zakresie przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
2. Zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
    - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zastrzega się że wartość tych usług nie będzie przekraczała 20% wartości przedmiotowej umowy;
    - 2) w przypadku konieczności zmiany zakresu usługi;
    - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą umową,
    - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - 5) zmian zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
    - 1) Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
    - 2) Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
    - 3) Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
      - a) zakres proponowanej zmiany,
      - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
      - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
      - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
    - 4) Dowodami, o których mowa w pkt. 3 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
      - a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
      - b) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
      - c) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
      - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
      - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
      - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- g) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy,
  - h) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - i) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
- 5) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
- 6) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie, zmiany do umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przewidzianych w umowie robót budowlanych.
5. Wszystkie powyższe postanowienia w pkt 1) – 4) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zatrudnienia dodatkowego Podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.
8. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w razie gdy:
- 1) Wykonawca zawiesza działalność, staje się niewypłacalny, ogłasza upadłość lub likwidację,
  - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 3) wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 przekracza 20% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu powodu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania Umowy w trybie ust. 1.

## **§ 13**

- 1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**