

**Kwidzyn: Pełnienie funkcji Inżyniera Budowy przy realizacji Projektu
Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn w
miejscowościach Podzamcze-Gurcz**

Numer ogłoszenia: 167323 - 2010; data zamieszczenia: 25.06.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kwidzyn , ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, woj. pomorskie, tel. 055 261-41-51, faks 055 2792306.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminakwidzyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Budowy przy realizacji Projektu Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn w miejscowościach Podzamcze-Gurcz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji Inżyniera Budowy przy realizacji Projektu Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn w miejscowościach Podzamcze-Gurcz. 1.Podstawowe informacje Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad realizacją projektu Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn w miejscowościach Podzamcze-Gurcz. 2.Projekt Przedmiotem finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PROW Projektu Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn w miejscowościach Podzamcze-Gurcz(Nr umowy 00044-6921-UM110031-09) jest budowa systemu odbioru ścieków na terenie gminy Kwidzyn. Projekt obejmuje realizację robót budowlanych wyszczególnionych w pkt. 3. 3.Zakres nadzorowanych robót budowlanych Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych. Podane niżej wartości zakresu prac (w szczególności długości i średnice sieci) są jedynie orientacyjne i nie mogą być podstawą do ewentualnych roszczeń w zakresie zwiększenia wynagrodzenia za usługę. Przewidywany czas realizacji robót budowlanych: lipiec 2010 - lipiec 2011 Przedmiotem umowy o roboty budowlane jest budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn na trasie Podzamcze - Gurcz aż do włączenia w sieć istniejącą w miejscowości Mareza tj.: -budowa ok. 3,13

km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przyłączami na trasie Podzamcze - Gurcz o średnicy \varnothing 160 - budowa ok. 12,48 km kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej na trasie Podzamcze - Gurcz o średnicach \varnothing 40, \varnothing 50, \varnothing 63, \varnothing 90 - budowa 42 sztuk przepompowni ścieków, w tym 13 z zagospodarowaniem terenu, oświetleniem oraz systemem monitoringu i wizualizacją systemu monitoringu. Szczegółowy zakres robót budowlanych jest określony w dokumentacji projektowej robót budowlanych. Zamawiający dostarczy Inżynierowi: -Kopię umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych - Umowy o roboty budowlane, - Dokumentację projektową na wykonanie robót budowlanych objętych Umową o roboty budowlane - niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Umowy o roboty budowlane, -inne dokumenty niezbędne do wykonania jego obowiązków.

4.Zakres obowiązków Inżyniera

4.1.Cel umowy Celem umowy z Inżynierem jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją Umowy o roboty budowlane (wymienione w pkt. 3), zapewniającego prawidłowe wykonawstwo wszystkich zadań objętych umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie eksploatacji i budowy. Inżynier winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji, zapewnić zgodną z planem zapewnienia jakości - jakość robót, dostaw oraz zapewnić dyscyplinę wydatkowania nakładów.

4.2.Obowiązki Inżyniera Inżynier będzie:

- a)pełnił obowiązki Inżyniera wynikające z zawartej z Zamawiającym umowy
- b)sprawował nadzór inwestorski zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego,
- c)sprawdzał, na życzenie Zamawiającego, jakość materiałów i urządzeń u dostawców,
- d) prowadził monitorowanie i raportowanie przebiegu robót,
- e)prowadził i odpowiadał za prawidłowość rozliczeń finansowych,
- f)współpracował z Zamawiającym w zakresie upowszechniania informacji i konsultacji społecznych,
- g)będzie zobowiązany każdorazowo uzyskiwać zgodę na podzlecenie robót, wydawanie poleceń zmiany w sposobie realizacji robót, przedłużanie czasu wykonania Umowy o roboty budowlane, ustalanie stawek i cen na roboty dodatkowe.
- h)posiadać pełną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Inżyniera winno mieć formę pisemną.

4.3.Okres trwania Umowy Umowa z Inżynierem rozpocznie się po podpisaniu Umowy. Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki wynikające z przedmiotu zamówienia do czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego.

4.3.1.Okres nadzoru nad budową Czas trwania nadzoru nad Umową o roboty budowlane będzie wynikał z harmonogramu ich realizacji, a zakres działań Inżyniera będzie obejmował:

- a) nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy o roboty i polskim prawem budowlanym,
- b)administrowanie umową o roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnej wymaganej przez Zamawiającego sprawozdawczości,
- c)sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów Wykonawcy robót budowlanych,
- d)zatwierdzanie zakończonych robót w imieniu Zamawiającego,
- e) przeprowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy o roboty budowlane,
- f)udział w odbiorach częściowych i końcowym objętych umową o roboty,
- g)nadzór w Okresie zgłaszania wad.

4.3.2.Okres zgłaszania wad Zamawiający w Umowie o roboty budowlane uzyska okres gwarancji, który będzie

wykraczał poza okres umowy z Inżynierem. W związku z tym Inżynier jest zobowiązany w ramach rozliczeń końcowych swojej działalności przygotować zestawienie zakresów i terminów gwarancji przechodzących poza okres jego działalności.

4.4. Zakres zadań Inżyniera

4.4.1. Prace przygotowawcze

a. Wizyta Inżyniera w terenie i miejscu, w którym będzie realizowana umowa o roboty budowlane.

b. Przygotowanie logistyczne działania Zespołu Inżyniera.

4.4.2. Prowadzenie nadzoru budowlanego

a. Przekazanie Terenu Budowy.

b. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.

c. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentacji projektowej i dokumentów wymaganych przez Umowę o roboty budowlane.

d. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną stroną tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru inwestorskiego i kierowania budową.

e. Polecenie Wykonawcy robót budowlanych sporządzenia dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów robót, w tym w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu, a w odniesieniu do robót sieciowych, dodatkowo teren budowy i teren przyległy, przed rozpoczęciem robót i po ich zakończeniu.

f. Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę.

g. Powiadomienie Zamawiającego o rozpoczęciu robót przez Wykonawcę.

4.5. Kontrola realizacji robót przez Inżyniera

Bez przesądzania o kompletności poniższego wykazu, do obowiązków Inżyniera przy kontroli realizacji robót należą w szczególności:

a) kontrola poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną,

b) kontrola organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach Umowy o roboty budowlane,

c) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów - weryfikacja wniosków materiałowych i protokołów dostaw, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami bezpieczeństwa oraz z zasadami dobrego wykonawstwa,

d) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową i z Umową zawartą z Wykonawcą oraz wydawanie poleceń zmian i uzupełnień dokumentacji w ustalonym przez Inżyniera trybie,

e) powiadamianie Zamawiającego i autora dokumentacji oraz wyznaczanie terminów poprawiania dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji,

f) sprawdzanie użytych materiałów, sposobu ich magazynowania i transportu,

g) kontrola zgodności postępu robót z programem wykonywania robót i planem płatności,

h) dokonywanie odbiorów częściowych,

i) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,

j) wyznaczanie terminów, w których zostaną przeprowadzone testy, rozruchy, próby eksploatacyjne i próby końcowe, uczestniczenie w nich i rozpatrzenie ich wyników,

k) kontrola i weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach zawartej z nim przez Zamawiającego umowy, w tym do pozwolenia na użytkowanie,

l) sprawdzanie i potwierdzanie zakończonych robót,

m) kontrola prawidłowego usunięcia usterek oraz dokonywanie odbiorów usunięcia usterek,

n) kontrola rozliczeń, potwierdzanie sum do wypłaty oraz kwot zatrzymanych.

Inspektorzy Nadzoru zespołu głównego Inżyniera powinni być obecni na terenie budowy w każdym dniu roboczym Wykonawcy

robót budowlanych wymagającym pobytu na budowie Inspektora i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Inspektorzy Nadzoru mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru. Inżynier ma obowiązek ujawniać nieprawidłowości występujące przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych i odnotowaniem w Dzienniku Budowy. Inżynier ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zamawiającego i właściwy organ nadzoru budowlanego i inne właściwe organy, których właściwości wynikają z przepisów prawa budowlanego i przepisów szczególnych w przypadku stwierdzenia w toku realizacji robót naruszenia przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska, a także stwierdzenia rażących uchybień technicznych.

4.5.1. Narady z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami

Inżynier zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy o roboty budowlane. Inżynier organizuje regularne narady (minimum co dwa tygodnie) z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami, na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją robót. Protokołuje sprawy rozpatrywane na takiej naradzie oraz niezwłocznie dostarcza kopie odpowiedniego protokołu wszystkim uczestnikom narady i Zamawiającemu.

4.5.2. Dokumentacje powykonawcze Inżynier jest zobowiązany sprawdzić i zatwierdzić, przygotowaną przez Wykonawcę kompletną dokumentację powykonawczą. Inżynier winien potwierdzać prawidłowość wykonywania przez Wykonawcę pomiarów geodezyjnych powykonawczych robót budowlanych i sprawdzać faktyczne usytuowanie obiektów budowlanych z dokumentacją projektową. Wykonanie tych czynności Inżynier winien potwierdzać odpowiednim zapisem w Dzienniku Budowy.

4.5.3. Sprawdzanie na życzenie Zamawiającego jakości materiałów i urządzeń u dostawców Na życzenie Zamawiającego Inżynier winien przygotować program kontroli jakości oraz ewentualnych odbiorów u dostawców materiałów i urządzeń. Sprawdzanie jakości materiałów i urządzeń Inżynier przeprowadzał będzie stosownie do uzgodnionego programu.

4.5.4. Organizacja obiegu dokumentów na budowie Inżynier przygotowuje instrukcje określające zakres, formę i tryb przekazywania dokumentów, zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, wymogów raportowania i monitorowania oraz zasady sporządzania dokumentacji fotograficznej, zapewniające prowadzenie efektywnego nadzoru. Instrukcja i zasady, o których mowa, winny być dostarczone Zamawiającemu do akceptacji w okresie przygotowawczym, a Wykonawcom robót budowlanych po zawarciu Umowy o roboty budowlane, ale nie później niż 14 dni po przekazaniu terenu budowy. Aktualizacje instrukcji i zasad winny być przedstawiane Zamawiającemu i Wykonawcom nie później niż 3 dni przed ich wprowadzeniem do stosowania.

5 Raporty Inżyniera dla Zamawiającego

5.1. Wymagania ogólne dotyczące raportowania Raporty powinny być dostarczone do Zamawiającego w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Tylko Zamawiający ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia raportów.

Inżynier: a) przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inżyniera

w zgodzie z dokumentacją dotyczącą realizacji Projektu, b) stworzy system przesyłu wersji pisemnej i elektronicznej z odpowiednimi nagłówkami dla całości korespondencji i dokumentacji związanej z umową o roboty budowlane, c) przygotuje raporty w formacie A-4 drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami. Rysunki i harmonogramy powinny być przekazywane w formacie A3 w celu włączenia ich do raportu. Raporty muszą być trwale spięte.

5.2. Przedstawianie i zatwierdzanie raportów

Wszystkie raporty będą zatwierdzane przez Zamawiającego. Zamawiający, w terminie 15 dni od otrzymania, powiadomi Inżyniera o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych przez niego raportów kwartalnych i raportu końcowego, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 15 dni od daty ich przekazania Zamawiającemu, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego. Wszystkie raporty powinny być przygotowane w języku polskim w 4 kopiach wraz z 2 kopiami elektronicznymi. W miesiącu, w którym Inżynier sporządza raport kwartalny, końcowy - Okresowe Rozliczenie Inżyniera stanowić winno element składowy odpowiedniego raportu. Forma okresowego rozliczenia Inżyniera, raportu kwartalnego i końcowego powinna być zgodna z wymaganiami PROW oraz przedłożona do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 2 tygodni od podpisania umowy. Okresowe Rozliczenie Inżyniera, raport kwartalny i raport końcowy po akceptacji przez Zamawiającego będą dawać formalne podstawy dla płatności w ramach niniejszego zamówienia. Inżynier ma obowiązek przygotowania dodatkowych raportów, jeżeli ich zażąda Zamawiający lub, gdy w trakcie realizacji umowy przygotowanie takiego raportu Inżynier uzna za konieczne.

5.3. Wymagania szczegółowe dotyczące raportowania Inżynier będzie przedstawiał Zamawiającemu następujące raporty:

5.3.1. Okresowe Rozliczenie Inżyniera

Okresowe Rozliczenie Inżyniera (ORI) winno odnosić się bezpośrednio do Okresowego Rozliczenia Wykonawcy - po jego wcześniejszym zatwierdzeniu przez Inżyniera - i przedstawiać się proporcjonalnie do procentowego zaawansowania robót tj. stosunku wartości robót zakwalifikowanych do płatności na podstawie protokołu częściowego odbioru robót w danym okresie rozliczeniowym do wartości netto Umowy o roboty budowlane. ORI winno zawiera tabelaryczne zestawienie wartości i zakresu robót, a także zaawansowania realizacji robót w okresie rozliczeniowym oraz od początku realizacji Umowy o roboty budowlane.

5.3.2. Raport kwartalny

Raport kwartalny winien zawierać sprawozdanie z działalności wykonawcy na budowie oraz sprawozdania dotyczące wykonania i postępu prac Inżyniera. Raport kwartalny winien być przedłożony w przeciągu 5 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. W raporcie Inżynier winien uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy. Powinny być również uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany, roszczenia. Raport winien zawierać m.in. tabelaryczne streszczenia przedstawiające: a) polecenia zmian wydane do danego dnia, b) roszczenia zgłoszone przez Wykonawcę, c) Okresowe Rozliczenia Wykonawcy (ORW) zatwierdzone przez Inżyniera, d) inne zagadnienia wynikające z Umowy o roboty budowlane np. roszczenia wynikające z polisy

ubezpieczeniowej. e) ocenę realizacji Umowy o roboty budowlane, f) ocenę roboczych kontaktów pomiędzy Inżynierem, a Wykonawcą robót budowlanych, z wyszczególnieniem wszelkich napotkanych problemów związanych z administracją, nadzorem i kontrolą wraz z sugestiami ich rozwiązania, rozkład pracy personelu nadzorującego Inżyniera wraz z odpowiednią informacją, a w szczególności dotyczącą ilości przeprowadzonych nadzorów na budowie, odbytych spotkań, dostępności urządzeń itp. Raport kwartalny powinien zawierać tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności przejściowych, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę oraz kwoty zatrzymane. Dodatkowo, wartość zakończonych robót powinna być zaprezentowana w formie graficznej, tak, aby pokazywała porównanie pomiędzy rzeczywistymi i planowanymi wartościami od momentu ich rozpoczęcia. Raport kwartalny powinien także zawierać podsumowanie, w formie tabelarycznej wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera. Raport winien zawierać a) sprawozdanie dotyczące pracy inspektorów nadzoru Inżyniera, b) informacje dotyczące ewentualnych odchyłeń od kosztów realizacji projektu, c) informacje o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania, d) zaktualizowane programy wykonywania robót i plany płatności przedłożone przez Wykonawców robót budowlanych, e) zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera oraz zestawienie kontroli wykonanych przez Instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym, f) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych, g) plan pracy Inżyniera dla następnego okresu raportowania. Raport powinien się kończyć załącznikami m.in. kopią harmonogramu Wykonawcy robót budowlanych z zaznaczeniem aktualnych działań oraz tych, których postęp i zakończenie może być zagrożone, przedstawioną w postaci tabelarycznej prezentującą porównanie faktycznego i planowanego postępu. Raport powinien też zawierać prezentację w formie graficznej porównującą rzeczywisty i planowany postęp robót od ich rozpoczęcia. Załącznik do raportu winna stanowić również dokumentacja fotograficzna realizowanych robót. Inżynier będzie dostarczał na koniec każdego kwartału prognozę planów płatności dla kolejnych trzech miesięcy dla Umowy o roboty budowlane, sporządzaną na podstawie planów płatności Wykonawców robót. 5.3.3. Raport końcowy W ciągu 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu odbioru usterek, Inżynier przedstawi raport końcowy Zamawiającemu. Raport ten winien zawierać : a) kopię protokołu odbioru b) zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych, c) wartość robót Umowy, d) opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót, e) raporty dotyczące testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych, f) szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót, g) opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy, h) ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych, i) szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyżczenia, j) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych. Inżynier winien przedłożyć, jako część Raportu Końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i

wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie. Raport końcowy winien być sporządzony i dostarczony Zamawiającemu na 15 dni przed zakończeniem terminu wykonania Umowy.

6. Zarządzanie projektem i organizacja pracy Inżyniera

6.1. Ogólne zasady organizacji pracy Inżyniera Przed rozpoczęciem realizacji Umowy o roboty budowlane, Inżynier wyznaczy osobę odpowiedzialną za jej przebieg i realizację. Inspektorzy Nadzoru Inżyniera powinni być obecni na Terenach Budowy Wykonawcy w każdym dniu roboczym wymagającym ich obecności i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na Terenie Budowy Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem, przy czym poszczególni Inspektorzy Inżyniera mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru. Inżynier ma obowiązek ujawniać nieprawidłowości występujące przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych i odnotowaniem w Dzienniku Budowy. Inżynier ma obowiązek ubezpieczyć personel od następstw nieszczęśliwych wypadków. W trakcie nieobecności jakiegokolwiek osoby z Zespołu głównego związanej z urlopem lub przedłużającą się chorobą Inżynier zapewni czasowe zastępstwo na cały okres nieobecności tak, aby uniknąć opóźnień w realizacji Umowy o roboty budowlane. Takie czasowe zastępstwo zostanie zaproponowane Zamawiającemu na piśmie w celu zatwierdzenia. Osoba zastępująca winna posiadać wykształcenie i doświadczenie wymagane jak dla funkcji pełnionej przez osobę zastępowaną.

6.2. Zespół główny Inżyniera

Zespół główny Inżyniera wymagany przez Zamawiającego obejmuje następujące funkcje: a) Inżynier Rezydent (Kierownik Zespołu) - 1 osoba, b) Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba, c) Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - 1 osoba, d) Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej - 1 osoba,

6.3. Zespół wspierający Inżyniera

Zamawiający oczekuje, iż Inżynier dysponować będzie również zespołem wspierającym inspektorów zespołu głównego, obejmującym: a) Inspektora Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba, e) Specjalistę w specjalności systemów elektrycznych i automatyki kontrolno-pomiarowej - 1 osoba, f) Specjalistę ds. rozliczeń finansowych - 1 osoba, b) Administratora projektu - 1 osoba c) Geodetę, uprawnienia geodezyjne zgodnie z polskim prawem (Prawo geodezyjne i kartograficzne) - 1 osoba, d) Informatyka - 1 osoba.

6.4. Wymagania w stosunku do personelu

Wymieniony personel główny i wspierający nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego, a Inżynier jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór w celu realizacji projektu.

6.5. Zapewnienie warunków realizacji

Inżynier zabezpieczy we własnym zakresie wszelkie niezbędne pomieszczenia i wyposażenie niezbędne dla realizacji niniejszego Zamówienia. Inżynier we własnym

zakresie zapewni: a) transport dla własnego użytku w czasie realizacji Umowy, b) umeblowanie biura, c) wystarczającą liczbę telefonów i faksów dla biura, d) sprzęt komputerowy łącznie z niezbędnym oprogramowaniem i programami wspierającymi dla całego personelu Inżyniera, e) inne wyposażenie biurowe np. kserokopiarki, aparat cyfrowy. Koszty wyposażenia, ubezpieczenia i utrzymania biura jak również wszelkie koszty związane z eksploatacją środków transportu poniesie Inżynier. 7. Monitoring i ocena 7.1. Definicja wskaźników Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z Umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę: a) terminy rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z przyjętymi harmonogramami realizacji Umowy o roboty budowlane, b) terminy przedkładania raportów, c) stopień zaawansowania realizacji Umowy o roboty budowlane: -Procent zakończonych robót w stosunku do wartości Umowy o roboty budowlane, -Procent wykonanych robót w stosunku do harmonogramów realizacji Umowy o roboty budowlane, d) spełnienie założeń i wymagań technicznych zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem zapewnienia jakości, e) terminowe rozliczenie Umowy o roboty budowlane w zakresie rzeczowym i finansowym. 7.2. Wymagania szczególne Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione będą również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione. Wszystkie publikacje i informacje prasowe dotyczące działań wynikających z realizacji niniejszej Umowy powinny zawierać wyraźną informację o finansowaniu Projektu przez UE oraz logo UE, PROW w formacie i według projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza warunków na potwierdzenie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w tym okresie usługi których przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera, sprawującego nadzór nad realizacją oraz prowadzącego rozliczenia i sprawozdawczość z realizacji co najmniej dwóch kontraktów (projektów) z zakresu gospodarki wodno - ściekowej współfinansowanych ze środków UE, w tym: -co najmniej jeden kontrakt (projekt) obejmujący budowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości łącznej min. 15 km; -co najmniej jeden kontrakt (projekt) o wartości robót min. 3.000 000,00 PLN brutto. Poprzez wykonanie usługi rozumie się pełnienie obowiązków Inżyniera włącznie z wydaniem co najmniej Protokołu Odbioru Robót dla nadzorowanych robót, a dla co najmniej jednego kontraktu Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza warunków na potwierdzenie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami tzn.: a) Kierownikiem Zespołu z wyższym wykształceniem technicznym i co najmniej 8 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu zespołem ludzi, prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi i/lub realizującym roboty budowlane, pełniący funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera Budowy (lub Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Wykonawcy lub równoważne) na co najmniej dwóch kontraktach (projektach) z zakresu gospodarki wodno - ściekowej, w tym: -co najmniej jeden kontrakt (projekt) o wartości robót min. 3 000 000,00 PLN brutto; -co najmniej jeden kontrakt (projekt) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, -co najmniej jeden kontrakt (projekt) zakończony wydaniem protokołu z odbioru końcowego; b) 1 Inspektorem nadzoru w specjalności sanitarnej, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub wykonawstwie robót kanalizacyjnych; c) 1 inspektorem nadzoru w specjalności instalacyjnej, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co

najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub wykonawstwie robót budowlanych w tym na obiektach o podobnym charakterze; d) 1 Inspektorem nadzoru w specjalności drogowej, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub wykonawstwie robót budowlanych w tym na obiektach o podobnym charakterze; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww warunek, jeżeli przedstawi, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej na podstawie treści dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany: 1)Zmiany terminu realizacji: a.z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; b.z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy o roboty budowlane które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; c.z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa; d.z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego; e.z powodu wystąpienia dodatkowych robót budowlanych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,

robót budowlanych uniemożliwiających terminową realizację Umowy o roboty budowlane; f.z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi - normami) g.z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, 2) Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.gminakwidzyn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn pokój nr 31.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.07.2010
godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn pokój nr 14-sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie