


	KARTA USŁUGI	PO - 9
	<p>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</p> <p>Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00, środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51 fax. 55 279 23 06 e-mail: urzad@gminakwidzyn.pl</p>	<p style="text-align: center;">Wersja Nr 02</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Data zatwierdzenia: 17.03.2017r.</p>
<p>Rodzaj usługi:</p>	<p>Umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę</p> <p><i>(dotyczy osób fizycznych i prawnych, do których mają zastosowanie przepisy dotyczące pomocy publicznej)</i></p>	
<p>Podstawa prawna:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 67a § 1 pkt 3, § 2 oraz art. 67b § 1 pkt 2, art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201), • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz. U. z 2017r., poz. 122), • Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.), • Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), • Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) 	
<p>Wymagane dokumenty:</p>	<p>Pisemny wniosek podatnika, który powinien zawierać m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) określenie wnioskowanej formy ulgi (w tym przypadku umorzenie zaległości podatkowej lub odsetek za zwłokę), b) rodzaj zobowiązania podatkowego (np. podatek rolny), c) okres, którego wniosek dotyczy, d) uzasadnienie wniosku poprzez wykazanie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego. <p><u>Ponadto:</u></p> <p>Podmiot posiadający osobowość prawną, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> /zał. do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311)/, 	

	<p>b) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w tym okresie lub</p> <p>c) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w powyższym okresie,</p> <p>d) sprawozdania finansowe za okres bieżącego roku, w którym podmiot wystąpił o udzielenie ulgi oraz roku poprzedniego,</p> <p>e) sprawozdania finansowe F-01 i F-02 za okres bieżącego roku, w którym podmiot wystąpił o udzielenie ulgi oraz roku poprzedniego,</p> <p>f) inne dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanki ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego.</p> <p>Podmiot prowadzący gospodarstwo rolne zobowiązany jest dołączyć do wniosku:</p> <p>a) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie /zał. do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 810)/,</p> <p>b) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub</p> <p>c) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie w powyższym okresie,</p> <p>d) oświadczenie o stanie majątkowym podatnika wraz z wymaganymi dokumentami,</p> <p>e) inne dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanki ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego.</p> <p>Powyższe druki (za wyjątkiem wniosku) są dostępne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kwidzyn (www.bip.gminakwidzyn.pl – zakładka Finanse – Podatki i opłaty lub zakładka: Załatwianie spraw w Urzędzie), • do pobrania na stronie Gminy Kwidzyn (http://www.gminakwidzyn.pl/index.php/mieszkanicy - zakładka: Mieszkańcy - Podatki i opłaty), • w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1 na parterze) lub w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Gminy Kwidzyn.
Opłaty:	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
Termin załatwienia sprawy:	<p>Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, natomiast szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba że przepisy Ordynacji podatkowej stanowią inaczej.</p> <p>Organ podatkowy w przypadku niez załatwienia sprawy we właściwym terminie obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu oraz wskazując nowy termin załatwienia sprawy.</p>
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn pokój nr 4 (parter) lub Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1 (parter)

Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 pokój nr 4 (parter). tel. 55 261 41 59
Osoba odpowiedzialna:	Ewelina Gąsior – Podinspektor ds. podatków lokalnych i innych opłat
Sposób załatwienia sprawy:	Wydanie decyzja administracyjnej.
Tryb odwoławczy	Od decyzji organu podatkowego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Wójta Gminy Kwidzyn, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w urzędzie, a jeżeli zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, decyduje data nadania (stempla pocztowego).
Dodatkowe informacje:	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Rozpatrzenie wniosku jest uzależnione od dostarczenia wymaganych dokumentów.

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Łukasz Wereda	15.03.2017r. <i>Łukasz Wereda</i>
Zaakceptowała:	Anna Mielniczek	15.03.2017r. <i>Anna Mielniczek</i>
Zaopiniował:	Jan Kandyba	16.03.2017r. <i>Jan Kandyba</i>
Zatwierdziła:	Ewa Nowogrodzka	17.03.2017r. <i>Ewa Nowogrodzka</i>

Zastępca kierownika
Referatu podatków i opłat lokalnych

SEKRETARZ GMINY

RADCA PRAWNY

WÓJTA
Tr 479