

UCHWAŁA NR XXXVI/219/10

RADY GMINY KWIDZYN

z dnia 19 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami²⁾),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od dnia 1 września 2010r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/103/08 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 30 maja 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn (Dz.Urz. Woj. Pom. Nr 83, poz. 2142).

§ 5. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Ordon

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 209, Nr 56, poz. 458 i Nr 56, poz. 458.

R E G U L A M I N
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KWIDZYN

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kwidzyn, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - b) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - c) uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - d) słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) wójcie-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwidzyn;
- 4) kierownika ośrodka– należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie;
- 5) wnioskodawcy-należy przez to rozumieć:
 - a) rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
 - b) ucznia pełnoletniego,
 - c) dyrektora szkoły,
- 6) ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego;
 - 2) zasiłku szkolnego.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udziela kierownik ośrodka, w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek lub z urzędu.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznane na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności na:
 - a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne,
 - b) płatne kółka zainteresowań,
 - c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup książek, podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych oraz tornistra lub plecaka (raz w roku szkolnym),
 - b) zakup pomocy naukowych – słowników, encyklopedii, globusa, mikroskopu, atlasów i lektur, tuszu i papieru do drukarki,
 - c) wyjazd na wycieczkę szkolną, w tym również do zielonej szkoły,
 - d) inną pomoc rzeczową – strój na zajęcia wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, 2 pary skarpet, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe raz na semestr), obuwiu sportowe i obuwiu zmienne- o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr), strój galowy, strój do nauki zawodu (raz w roku szkolnym).
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) opłaty za internat lub pobyt w bursie,
 - b) transport środkami komunikacji publicznej,
 - c) wyżywienie w stołówce szkolnej bądź stołówce prowadzonej przez inny podmiot,

2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, wymienionych w ust. 1, podejmuje wnioskujący zgodnie z potrzebami.

3. W przypadku wyboru formy świadczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit d, wysokość wydatków na ten cel nie może przekroczyć 50% kwoty przyznanej w danym roku szkolnym na pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne może być także przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli kierownik ośrodka uzna, że udzielenie stypendium na cele, określone w ust. 1 nie jest możliwe bądź uzasadnione.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń pochodzący z rodziny, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających uzyskane dochody.

3. W przypadku stwierdzenia rażącej dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a faktycznym stanem majątkowym rodziny, kierownik ośrodka może, przed wydaniem decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zlecić pracownikowi socjalnemu ośrodka przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, w celu ustalenia stanu faktycznego.

4. Warunkiem otrzymania stypendium jest spełnienie kryterium dochodowego określonego w ust. 1 oraz złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

5. W przypadku ustalania uprawnień do stypendium szkolnego z urzędu, warunkiem otrzymania świadczenia jest spełnienie kryterium dochodowego określonego w ust. 1 oraz sporządzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego ośrodka.

6. Ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego w wysokości jak w poniższej tabeli,

z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Lp.	Średni dochód miesięczny na osobę w rodzinie	Miesięczna kwota stypendium szkolnego
1	do 40% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	110% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
2	powyżej 40% do 70% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	95% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
3	powyżej 70% do 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	85% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

8. Stypendium szkolne jest realizowane w okresach miesięcznych, a jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych, niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia uczęszczającego do szkoły na terenie gminy Kwidzyn składa się w sekretariacie tej szkoły lub w ośrodku, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia uczęszczającego do innej szkoły niż na terenie gminy Kwidzyn składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który poniósł straty w wyniku zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu rodziny.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, inne).

4. Wnioskujący uzasadnia złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz wskazuje pożądaną formę pomocy w zakresie edukacyjnym.

5. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.

6. Kierownik ośrodka ustala wysokość zasiłku szkolnego w każdej sprawie indywidualnie, kierując się oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 8. 1. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą wystąpić:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, albo uczeń pełnoletni, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. W przypadku zmiany sytuacji ucznia, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego (zaprzestania nauki przez ucznia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany sytuacji materialnej i rodzinnej, itp.)

rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, albo uczeń pełnoletni lub dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie ośrodek.

2. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego wstrzymuje się wypłatę świadczenia.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego opiniuje gminna komisja stypendialna powołana przez wójta.

2. Skład gminnej komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po uprzednim dostarczeniu rachunku lub faktury lub na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, odbywa się za pośrednictwem szkół poprzez przekazanie uczniom pomocy naukowych i książek (zaakceptowanych przez szkołę), w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu dokonującego sprzedaży, po uprzednim dostarczeniu rachunku lub faktury, wystawionej nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznana ma zostać pomoc, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pomoc materialna, o której mowa w ustępie poprzedzającym, może być także realizowana po przedłożeniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dokumentów, bądź zaświadczeń potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznana ma zostać pomoc, gotówką w kasie ośrodka lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 2 lit. c i d oraz pkt 3, realizowana jest po przedłożeniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dokumentów, bądź zaświadczeń wystawionych przez szkołę, potwierdzających poniesione wydatki, gotówką w kasie ośrodka lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 3, wypłacana jest gotówką w kasie ośrodka lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY...../.....**

Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres, telefon kontaktowy lub nazwa i adres szkoły)

I.DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM										
1. Nazwisko										
2. Imiona										
3. Data i miejsce urodzenia										
4. PESEL										
5. Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza*										
6. Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza*										
7. Miejsce zamieszkania										
miejscowość						ulica				
kod pocztowy				-			poczta			
powiat						województwo				
8. Adres stałego zameldowania										
miejscowość						ulica				
kod pocztowy				-			poczta			
powiat										
Potwierdzenie zameldowania na terenie gminy Kwidzyn, dokonane przez pracownika ewidencji ludności Urzędu Gminy Kwidzyn					 (data, podpis i pieczęć)				
II.DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ*										
1. Nazwa szkoły										
2. Adres szkoły										
miejscowość						ulica				
kod pocztowy				-			poczta			
powiat						województwo				
W roku szkolnym/..... jest/em uczniem/słuchaczem* klasy/semestru										

III. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIA/SŁUCHACZA*

1. Liczba osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego

2. SKŁAD RODZINY I ŹRÓDŁA DOCHODU

Lp.	Imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa z uczniem/słuchaczem*	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia/słuchacza*	Źródło dochodu z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku jego utraty z miesiąca, w którym wniosek został złożony	Dochody (ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej)
1	2	3	4	5

Razem dochód**3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (suma kol.5/liczbę osób w rodzinie)****IV. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

(wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna)

V. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OTRZYMYWANYCH PRZEZ UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Nazwa i adres instytucji/organizacji udzielającej stypendium	Kwota przyznanego stypendium	Okres, na który przyznano stypendium

VI. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny Dz.U. Nr 88, poz.533 z późn.zmianami) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne prawdą. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

VII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ*

W przypadku powzięcia informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

(miejsowość, data)

(podpis dyrektora szkoły)

VIII. OPINIA GMINNEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Na posiedzeniu w dniuKomisja w składzie:

Przewodniczący:.....

Członkowie: 1.....

2.....

dokonała sprawdzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

dla ucznia i

zaopiniowała wniosek pozytywnie / negatywnie*

UZASADNIENIE OPINII

negatywnej	
pozytywnej	<p>Wniosek jest poprawny pod względem formalnym. Uczeń spełnia kryteria do przyznania stypendium szkolnego, w związku z czym proponuje się przyznać miesięczną kwotę stypendium w wysokości zł na okres od.....do z przenaczeniem na pomoc materialną w formie.....zgodnie ze wskazanymi we wniosku potrzebami.</p> <p>Proponowaną pomoc ustalono w oparciu o sytuację rodzinną i materialną ucznia, zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn przyjętego Uchwałą Nr/...../..... Rady Gminy Kwidzyn z dnia</p>

Podpisy Komisji:

Przewodniczący

Członkowie:

1.....

2.....

Kwidzyn, dnia.....

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

- **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (łącznie z uczniem uprawnionym do ubiegania się o stypendium),
- **Dochód** - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- **Dochód na osobę w rodzinie (netto)** - oznacza miesięczny dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie.
- **Źródła dochodu:**
 - wynagrodzenie za pracę,
 - emerytury, renty inwalidzkie, rodzinne i socjalne oraz inne świadczenia wypłacane przez ZUS,
 - świadczenia pieniężne z pomocy społecznej oprócz jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego i wartości świadczeń w naturze,
 - dodatek mieszkaniowy,
 - alimenty i świadczenie wypłacane przez organ gminy w związku z bezskutecznością egzekucji świadczeń od dłużnika,
 - zasiłek dla bezrobotnych i inne świadczenia wypłacane przez urzędy pracy z wyłączeniem świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - dochody z gospodarstwa rolnego,
 - dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i świadczenia pracy na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - świadczenia rodzinne,
 - inne dochody
- **Dokumenty wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie**
 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanej renty lub emerytury oraz kopia decyzji przyznającej świadczenie;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny oraz kopia wyroku przyznającego świadczenie,
 - kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu z posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej ,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
 - decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawieniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych; przyjmuje się, że z przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej,

- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej.
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości przyznanych świadczeń rodzinnych
- Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.**

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres, telefon kontaktowy)

I.DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK											
1. Nazwisko											
2. Imiona											
3. Data i miejsce urodzenia											
4. PESEL											
5. Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza*											
6. Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza*											
7. Miejsce zamieszkania											
miejscowość								ulica			
kod pocztowy						-			poczta		
powiat								województwo			
8. Adres stałego zameldowania											
miejscowość								ulica			
kod pocztowy						-			poczta		
powiat											
Potwierdzenie zameldowania na terenie gminy Kwidzyn, dokonane przez pracownika ewidencji ludności Urzędu Gminy Kwidzyn							 (data, podpis i pieczęć)			
II. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ*											
1. Nazwa szkoły											
2. Adres szkoły											
miejscowość								ulica			
kod pocztowy						-			poczta		
powiat								województwo			
W roku szkolnym/..... jest/em uczniem/słuchaczem* klasy/semestru											

III. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIĄ/SŁUCHACZA *

(należy podać skład rodziny, źródła dochodu, ponoszone wydatki oraz inne istotne informacje dotyczące rodziny)

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

(należy opisać zaistniałe zdarzenie losowe oraz podać datę jego wystąpienia)

V. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (zaznaczyć X w kratce przy jednej z wybranej form zasiłku)

- w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny Dz.U. Nr 88, poz.533 z późn. zmianami) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

VI. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ*

--

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

DECYZJA KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

NEGATYWNA	
POZYTYWNA	Wniosek jest poprawny pod względem formalnym. Uczeń spełnia przesłanki do przyznania zasiłku szkolnego. Postanawiam przyznać zasiłek szkolny w wysokościw formie w miesiącu.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika GOPS)

*niepotrzebne skreślić