

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

**na stanowisko: ds. księgowości i egzekucji  
w Referacie podatków i opłat lokalnych  
w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 , w wymiarze 1 etatu  
Numer ewidencyjny naboru: OR.210.9.2017  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 13 listopada 2017 r.  
Termin składania aplikacji do: 24 listopada 2017 r.  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 1 grudnia 2017 r.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Kwidzyn, zgodnie z Zarządzeniem Nr 96/15 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 29 maja 2015r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Kwidzyn ze zmianą z dnia 28 października 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 121/17 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie naboru na wolne się stanowisko urzędnicze: ds. księgowości i egzekucji w Referacie podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Kwidzyn oraz powołania i ustalenia składu osobowego Komisji rekrutacyjnej, na to stanowisko wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	CIARKOWSKA NATALIA	Kwidzyn

Uzasadnienie:

W trakcie ogólnej weryfikacji komisja zwracała uwagę zarówno na wynik testu (który był dość trudny), jak też rozmowy weryfikacyjnej. Podczas samej już rozmowy weryfikacyjnej komisja szczególny nacisk z kolei położyła na pytania merytoryczne z arkusza oceny rozmowy, dotyczące stanowiska pracy będącego przedmiotem niniejszego naboru oraz dotychczasowego doświadczenia zawodowego kandydatki. Rozmowa z Panią Natalią Ciarkowską umożliwiła zweryfikowanie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości przepisów, procedur, a także wiedzy praktycznej odnośnie realizacji zadań powierzonych na tym stanowisku. W trakcie swojej prezentacji wskazała na posiadane kompetencje, tj. pracowitość i konsekwentne dążenie do osiągnięcia założonego celu, samodzielność, dokładność. Jest osobą komunikatywną, otwartą na nowe wyzwania, co potwierdza charakter jej dotychczasowej pracy.

Kandydatka jest zainteresowana dalszą pracą w administracji samorządowej, aby dalej rozwijać swoje umiejętności oraz zmagać się z nowymi wyzwaniami. Posiada kwalifikacje i umiejętności oraz predyspozycje pozwalające sądzić, iż będzie dobrze i sprawnie realizować zadania przypisane stanowisku pracy, na które została wybrana.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku Sekretarza Gminy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swych dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

**Urząd Gminy Kwidzyn nie odsyła dokumentów kandydatom.**

Po upływie okresów, o których mowa powyżej, dokumenty kandydatów biorących udział w danym naborze zostaną protokołarnie zniszczone.

Przewodniczący  
Komisji rekrutacyjnej  
/-/  
Anna Mielniczek