

URZĄD GMINY KWIDZYN

ul. Grudziądzka 30

82-500 KWIDZYN

tel. 55 261 41 51, fax 55 279 23 06

NIP 581-11-34-429, R. 000537160

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW****na stanowisko: ds. ewidencji ludności
w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 , w wymiarze 1 etatu
Numer ewidencyjny naboru:	OR.210.4.2017
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	3 kwietnia 2017 r.
Termin składania aplikacji do:	18 kwietnia 2017 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	25 kwietnia 2017 r.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Kwidzyn, zgodnie z Zarządzeniem Nr 96/15 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 29 maja 2015r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Kwidzyn ze zmianą z dnia 28 października 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 35/17 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze: **ds. ewidencji ludności** w Urzędzie Gminy Kwidzyn oraz powołania i ustalenia składu osobowego Komisji rekrutacyjnej, na to stanowisko wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	NARLOCH MAGDALENA	Kwidzyn

Uzasadnienie:

W trakcie ogólnej weryfikacji komisja zwracała uwagę zarówno na wynik testu, jak też rozmowy weryfikacyjnej. Podczas rozmowy weryfikacyjnej komisja miała okazję bliżej poznać kandydatki uczestniczące w naborze, dowiedzieć się o ich dotychczasowych doświadczeniach zawodowych. Szczególny jednak nacisk komisja położyła na pytania merytoryczne z arkusza oceny rozmowy, dotyczące stanowiska pracy będącego przedmiotem niniejszego naboru.

Rozmowa z kandydatką umożliwiła zweryfikowanie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości przepisów, procedur, a także wiedzy praktycznej. Pisząc test oraz podczas rozmowy weryfikacyjnej kandydatka wykazała się dużą wiedzą teoretyczną oraz praktyczną znajomością zagadnień dotyczących w/w stanowiska. Wskazywała na posiadane kompetencje (posiada wymagane studia kierunkowe oraz ponad dwuletni staż pracy dokładnie na takim stanowisku pracy w samorządzie gminnym), dokładność, sumienność i profesjonalizm. Jest zainteresowana pracą w administracji samorządowej i swój dalszy rozwój zawodowy planuje ukierunkować na pracę w samorządzie gminnym. Posiada kwalifikacje i umiejętności oraz predyspozycje pozwalające sądzić, iż będzie dobrze i sprawnie realizować zadania przypisane stanowisku pracy, na które została wybrana.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku Sekretarza Gminy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swych dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

Urząd Gminy Kwidzyn nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresów, o których mowa powyżej, dokumenty kandydatów biorących udział w danym naborze zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji rekrutacyjnej

/-/

Anna Mielniczek