

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 629 839,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego w roku 2013

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

CPV 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
tel.: 55 261 41 51

Nr sprawy: **ZP.271.11.2013**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową
29.05.2013 r.

*Zastępca Wójta Gminy Kwidzyn
Krzysztof Michalski*

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi p.n. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 629 839,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego w roku 2013**”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsłudze kredytu bankowego w wysokości do 629.839,00zł z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego w 2013 roku.

- a) Wysokość kredytu – 629 839,00 zł
- b) Waluta kredytu – złoty polski (PLN)
- c) Okres spłaty kredytu – w 2 ratach, tj.:
 - do 31 marca 2014 r. – w kwocie 29 839,00 zł,
 - do 30 września 2015 r. – w kwocie 600 000,00 zł.
- d) Spłata odsetek – od dnia wykorzystanego kredytu, w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez Bank najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy spłata następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca
- e) Oprocentowanie kredytu – obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M, obliczoną jako średnią arytmetyczną z ostatnich 5 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego, na każdy następny miesiąc – okres obrachunkowy. Obliczona stawka zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu oraz roku.
- g) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 31 grudnia 2013 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. Uruchamianie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2013 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia z wnioskiem.
- h) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- i) Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową.
- j) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O planowanej wcześniejszej spłacie kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Bank na minimum 3 dni robocze przed spłatą.
- k) Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.
- l) Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.
- m) Ocenie podlegać będzie marża banku.

Informujemy, iż na stronie internetowej Gminy Kwidzyn (www.bip.gminakwidzyn.pl) znajdują się materiały pomocnicze do przygotowania oferty, tj.:

- a) Uchwała budżetowa wraz ze zmianami (zakładka: Finanse/Budżet);
- b) Sprawozdania z działalności finansowej Gminy Kwidzyn (zakładka: Finanse/Sprawozdania);
- c) Uchwała Rady Gminy Kwidzyn w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kwidzyn (zakładka: Finanse/Budżet);

Do materiałów przetargowych załączamy następujące dokumenty:

- a) Decyzja Urzędu Skarbowego w Kwidzynie w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
- b) Zaświadczenie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- c) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika.
- d) Zaświadczenie o wyborze Wójta
- e) Uchwałę Nr 039/g236/K/IV/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie posiadania możliwości spłaty kredytu w wysokości 629 839 zł na warunkach określonych we wniosku.
- f) Uchwałę Nr XXVIII/156/13 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetowego w roku 2013.
- g) Informacja o stanie zadłużenia Gminy Kwidzyn na 30 kwietnia 2013 r.
- h) Uchwała Nr 208/g236/P/II/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 grudnia 2012r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kwidzyn na 2013 rok.
- i) Uchwała Nr 209/g236/F/II/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 grudnia 2012r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kwidzyn na lata: 2013-2021.
- j) Uchwała nr 003/g236/D/II/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 stycznia 2013r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w roku 2013 oraz o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kwidzyn na lata: 2013-2021;
- k) Uchwałę Nr 041/g236/R/IV/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kwidzyn za 2012 rok.
- l) Uchwałę Nr 070/g236/A/IV/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Kwidzyn o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Kwidzyn z tytułu wykonania budżetu za rok 2012.

IV. Termin realizacji zamówienia

Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

Okres spłaty kredytu – w 2 ratach, tj.: do 31 marca 2014 r., do 30 września 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy) *Załącznik nr 3a.*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 3b,*
- b) oświadczenie z art. 26 ust. 2d o grupie kapitałowej – *Załącznik nr 4,*
- c) w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (55 279 23 06),
 - drogą elektroniczną (e-mail inwestycje@gminakwidzyn.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych **Małgorzata Biryło**, e-mail: inwestycje@gminakwidzyn.pl
w sprawach merytorycznych **Krystyna Jaranowska – Skarbnik Gminy Kwidzyn**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn
<i>UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 629 839,00 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE DEFICYTU BUDŻETOWEGO W ROKU 2013</i>
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę składania ofert
Adres składającego ofertę

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów
Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).
3. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniem aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
 - a) języku polskim,
 - b) formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

8. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
- 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10 czerwca 2013 roku** do godziny **11:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 czerwca 2013 roku** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ppkt. 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzy Ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ

Wyceny oferty należy dokonać na podstawie wytycznych i informacji określonych w SIWZ.

Cena ofertowa wynikać będzie z opracowanej przez wykonawcę wyceny własnej. Ocenie podlegać będzie marża banku.

Rażąco niska cena:

a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Wyliczenie punktów odbędzie się według poniższych wzorów:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

C – wartość punktowa danej oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN)

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców;
- b) umowa regulująca współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca w umowie musi zawrzeć warunki zmiany umowy przewidziane w SIWZ przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach: Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu, odsetki naliczane będą tylko za okres do terminu spłaty. Jedynym kosztem kredytu będzie marża banku, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.gminakwidzyn.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić *Załącznik nr 2* do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na *Załączniku nr 2* do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

1. *Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. *Załącznik nr 2* – Formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. *Załącznik nr 3a* – Oświadczenie z art. 22 ust. 1,
4. *Załącznik nr 3a* – Oświadczenie z art. 24 ust. 1,
5. *Załącznik nr 4* – Oświadczenie o grupie kapitałowej.