

	KARTA USŁUGI	EL - 8
	<p><b>Urząd Gminy Kwidzyn</b>  <b>ul. Grudziądzka 30</b>  <b>82-500 Kwidzyn</b></p> <p>Dni i godziny urzędowania:  poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00,  środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51  fax. 55 279 23 06  e-mail: <a href="mailto:urzad@gminakwidzyn.pl">urzad@gminakwidzyn.pl</a></p>	<p>Wersja Nr 01</p> <p>Data zatwierdzenia:  <b>29.04.2016r.</b></p>
Rodzaj usługi:	<b>Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej</b>	
Podstawa prawna:	<p>1. Art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.)</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1852)</p>	
Wymagane dokumenty:	<p>1. Wypełniony druk „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”,</p> <p>2. Dowód osobisty lub paszport (do wglądu)</p>	
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej.	
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie	
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter)	
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter) tel. 55 261 41 61	
Osoba odpowiedzialna:	Grażyna Stobba – Inspektor do spraw ewidencji ludności	
Sposób załatwienia sprawy:	<p>Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, albo wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót osobiście:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w formie pisemnej na formularzu „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” lub „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu,</li> <li>- w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania</li> </ul>	

	<p>przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p>
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Dodatkowe informacje:	<p>Zgłoszenie wyjazdu z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.</p> <p><u>Druki:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”</li> <li>2. Formularz „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy”</li> <li>3. Wzór pełnomocnictwa.</li> </ol>

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Grażyna Stobba	20.04.2016r. <i>Grażyna Stobba</i>
Zaakceptowała:	Anna Mielniczek	27.04.2016 <i>Anna Mielniczek</i>
Zaopiniował:	Jan Kandyba	28.04.2016 <i>Jan Kandyba</i>
Zatwierdziła:	Ewa Nowogrodzka	2016-04-29 <i>Ewa Nowogrodzka</i>

W O J T A

*Grażyna Stobba*  
INSPEKTOR  
ds. ewidencji ludności

SEKRETARZ GMI

RADCA PRAWNY

*Anna Mielniczek*

*Jan Kandyba*  
nr 479

*Ewa Nowogrodzka*