

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu	Nazwa programu

		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu ofert?		
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?		
3.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadań?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
6.	Czy do ofert dołączono oświadczenia, o których mowa w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.z 2018r., poz. 1492)		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Uwagi:	Sekretarz Komisji	Przewodniczący Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu:	Skala punktowa	Punkty
-----------------	----------------	--------

I. Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego zadania

1.	Zakres rzeczowy zadania	(od 0 do 7 pkt)	
2.	Spójność w przedstawieniu planowanych zadań, ich uzasadnienia i kosztów	(od 0 do 3 pkt)	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	(od 0 do 5 pkt)	
4.	Spójność harmonogramu zadania z ich opisem oraz kosztorysem	(od 0 do 3 pkt)	
5.	Termin i miejsce realizacji zadania	(od 0 do 3 pkt)	

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

6.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (zasadność kosztów)	(od 0 do 7 pkt)	
7.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania	(od 0 do 5 pkt)	
8.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania	(od 0 do 2 pkt)	

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

9.	Posiadane zasoby kadrowe	(od 0 do 5 pkt)	
10.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych	(od 0 do 5 pkt)	
11.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	(od 0 do 5 pkt)	
12.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną	(od 0 do 3 pkt)	
			SUMA

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:.....

PODPIS:.....