

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE UTWORZENIA, UTRZYMANIA I OBSŁUGI PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY KWIDZYN WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM ZEBRANYCH W PUNKCIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

**90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami,**

**90.51.12.00 – 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,**

**90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami**

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
tel.: 55 261 41 51

Nr sprawy: **ZP.271.3.2013**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
19.03.2013 r.

*Wójt Gminy Kwidzyn*  
*Ewa Nowogrodzka*

## I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi p.n. „Świadczenie usługi w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Kwidzyn wraz z zagospodarowaniem zebranych w Punkcie odpadów komunalnych”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Kwidzyn w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2016 r. wraz z zagospodarowaniem zebranych w Punkcie odpadów komunalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## IV. Termin realizacji zamówienia

1. W zakresie utworzenia PSZOK do 21 czerwca 2013 roku.
2. W zakresie obsługi i utrzymania PSZOK od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaze, iż*

*posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn, a w przypadku gdy PSZOK znajdował się będzie na terenie Miasta Kwidzyna prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn oraz Burmistrza Miasta Kwidzyna.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaze, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, takie jak: usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub usługi selektywnej zbiórki odpadów o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy) *Załącznik nr 3a*;
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn, a w przypadku gdy PSZOK znajdował się będzie na terenie Miasta Kwidzyna prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn oraz Burmistrza Miasta Kwidzyna;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa w ppkt c) są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal dokonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia może je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w *Załączniku nr 5* do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w ppkt c).

Zamawiający uzna również za dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi, np. referencje, protokoły odbioru

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy**

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 3b*,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) oświadczenie z art. 26 ust. 2d o grupie kapitałowej – *Załącznik nr 5*,
- f) w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentu, o którym mowa w powyższym ppkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (55 279 23 06),
  - drogą elektroniczną (e-mail [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl))
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w sprawach proceduralnych **Joanna Piłat**, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)  
w sprawach merytorycznych **Zdzisław Chojnacki**, e-mail: [odpady@gminakwidzyn.pl](mailto:odpady@gminakwidzyn.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **5 000 zł**.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie **nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

**Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (parter pokój nr 8), a kopię załączyć do oferty.**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający wówczas, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

|   |
|---|
| <b>Urząd Gminy Kwidzyn<br/>ul. Grudziądzka 30<br/>82-500 Kwidzyn</b>  |
| <b><i>ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE UTWORZENIA, UTRZYMANIA I OBSŁUGI PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY KWIDZYN WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM ZEBRANYCH W PUNKCIE ODPADÓW KOMUNALNYCH</i></b> |
| <b>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert<br/>podać datę i godzinę składania ofert</b>  |
| <b>Adres składającego ofertę</b>  |

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów  
Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).
3. Podpisy.  
**Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniem aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA,
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
  - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
  - 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
    - a) języku polskim,
    - b) formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

8. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
- 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

**XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **27 marca 2013 roku** do godziny **11:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 marca 2013 roku** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty (*Załącznik Nr 1* do SIWZ) cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
3. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w PLN.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami, kosztami związanymi z posiadaniem i dostosowaniem terenu, na którym będzie znajdował się PSZOK, kosztami związanymi z wyposażeniem PSZOK w pojemniki i kontenery oraz przychodami, jak i kosztami związanymi z przekazaniem, zebranych w PSZOK w sposób selektywny, odpadów do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie recyklingu i odzysku lub utylizacji.

**IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**Cena – 100%**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Wyliczenie punktów odbędzie się według poniższych wzorów:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

$C$  – wartość punktowa danej oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN)

$C_{of}$  – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika  $C$ , liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

#### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców;
- b) umowa regulująca współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) tytuł prawny do terenu na którym zostanie utworzony PSZOK.

#### **XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ.

#### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

#### **XIV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających..



**XVI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XVII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XIX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

**XX. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić *Załącznik nr 2* do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na *Załączniku nr 2* do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

**XXI. Załączniki do specyfikacji**

1. *Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. *Załącznik nr 2* – Formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. *Załącznik nr 3a* – Oświadczenie z art. 22 ust. 1,
4. *Załącznik nr 3a* – Oświadczenie z art. 24 ust. 1,
5. *Załącznik nr 4* – Istotne postanowienia umowy,
6. *Załącznik nr 5* – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
7. *Załącznik A* – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Kwidzyn w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia czerwca 2016 r. wraz z zagospodarowaniem zebranych w Punkcie odpadów komunalnych.

W ramach przedmiotowej usługi Zamawiający zleci Wykonawcy utworzenie do dnia **21 czerwca 2013 roku** Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), który będzie znajdował się bądź na terenie gminy Kwidzyn, bądź na terenie Miasta Kwidzyna, ze względu na położenie gminy Kwidzyn wokół miasta Kwidzyn.

Do terenu, na którym utworzony będzie PSZOK, Wykonawca musi posiadać odpowiedni tytuł prawny na okres do 31 grudnia 2016 r. (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia).

Teren, na którym utworzony będzie PSZOK musi do dnia **21 czerwca 2013 roku** spełniać wymagania określone w § 2 ust. 2 oraz w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Wykonawca, w celu odebrania od mieszkańców przywiezionych przez nich odpadów komunalnych, zobowiązany będzie umożliwić mieszkańcom gminy Kwidzyn wjazd na teren PSZOK.

2. PSZOK będzie świadczył usługi dla mieszkańców gminy Kwidzyn w piątki od godziny 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> oraz soboty od godziny 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> przyjmując dostarczone selektywnie zbierane przez mieszkańców gminy Kwidzyn odpady w następujących ilościach:
  - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD i RTV) – w każdej wytworzonej ilości rocznie;
  - 2) odpady popiołu - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
  - 3) przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin) – w każdej wytworzonej ilości rocznie;
  - 4) zużyte baterie, świetlówki, akumulatory, przepracowane oleje, zużyte opony małogabarytowe (np. od samochodów osobowych) - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
  - 5) zużyte opony wielkogabarytowe od ciągników rolniczych – w każdej wytworzonej ilości rocznie, natomiast od przyczep, naczep itp. – **2 sztuki rocznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej;**
  - 6) odpady wielkogabarytowe (np. szafy, regały, stoły, fotele, łóżka, kanapy itp.) - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
  - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, usunięte tapety, tynki, okleiny, kafelki itp.) – **2 m<sup>3</sup> rocznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej;**
  - 8) odpady metalu - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
  - 9) odpady ulegające biodegradacji (np. kuchenne) i odpady zielone (np. z pielęgnacji ogródków, trawników) – w każdej wytworzonej ilości rocznie.
3. Zamawiający zastrzega, że rodzaje oraz ilości odpadów podlegających limitowaniu mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega, że dni i godziny świadczenia usługi mogą ulec zmianie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia PSZOK w oznakowane pojemniki i kontenery do selektywnego zbierania odpadów w ilości i o pojemności wskazanej w ust. 8 pkt 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21). W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zebrane w sposób selektywny odpady do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie recyklingu i odzysku.
7. Rocznie na terenie gminy Kwidzyn zbieranych jest szacunkowo, około: 4,0 Mg odpadów popiołu; 0,05 Mg przeterminowanych leków; 0,4 Mg zużytych baterii; 2,0 Mg zużytych opon; 7,5 Mg odpadów wielkogabarytowych; 1,5 Mg odpadów metalowych; 29,0 Mg odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych; 5,0 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (AGD I RTV); 24,0 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych (w tym: 8,0 Mg gruz ceglany, 12,0 Mg materiały ceramiczne i materiały wyposażenia, 4,0 Mg usunięte tynki i tapety).

Zamawiający nie posiada informacji dotyczących ilości wytwarzanych odpadów: chemikaliów, świetlówek, akumulatorów oraz przetworzonych olejów.

8. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) posiadać odpowiedni tytuł prawny do terenu (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia) na okres do 31 grudnia 2013 r. Teren, na którym utworzony będzie PSZOK musi do dnia **21 czerwca 2013 roku** spełniać wymagania określone w § 2 ust. 2 oraz w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 2) wyposażyć teren przeznaczony na PSZOK w pojemniki oraz kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
  - a) odpady popiołu – kontener oznaczony „POPIÓŁ”;
  - b) przeterminowane leki – pojemnik o minimalnej pojemności 60 l, oznaczony „PRZETERMINOWANE LEKI”;
  - c) chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin) - pojemnik o pojemności 1100 l lub kontener oznaczony „CHEMIKALIA”;
  - d) zużyte baterie – pojemnik zamykany o minimalnej pojemności 60 l, oznaczony „ZUŻYTE BATERIE”;
  - e) świetlówki – pojemnik o minimalnej pojemności 240 l, oznaczony „ŚWIETŁÓWKI”;
  - f) akumulatory – kontener oznaczony „AKUMULATORY”;
  - g) zużyte opony (małogabarytowe np. od samochodów osobowych oraz wielkogabarytowe od ciągników rolniczych, przyczep i naczep) – kontener metalowy oznaczony „ZUŻYTE OPONY”;
  - h) przetworzone oleje silnikowe – pojemnik metalowy (beczka) o minimalnej pojemności 100 l, oznaczony „PRZETWORZONE OLEJE SILNIKOWE”;
  - i) odpady wielkogabarytowe (np. szafy, regały, stoły, fotele itp.) – kontener oznaczony „ODPADY WIELKOGABARYTOWE”;
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, usunięte tynki, kafelki itp.) - kontener oznaczony „ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE”;
  - k) odpady metalowe – pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l lub kontener oznaczony „ODPADY METALOWE”;
  - l) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - kontener oznaczony „ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI I ODPADY ZIELONE”;
  - m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD I RTV) – kontener oznaczony „ZUŻYTY SPRZĘT AGD I RTV”.

W przypadku technicznych możliwości dopuszcza się, aby zbieranie przez Wykonawcę na terenie PSZOK następujących rodzajów odpadów:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD I RTV),
- akumulatory,
- zużyte opony
- odpady wielkogabarytowe,

odbywało się alternatywnie (zamiennie) w wiatach o utwardzonym podłożu, w których zostały wydzielone, odpowiednio oznaczone, miejsca lub boksy na poszczególne frakcje.

- 3) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn, a w przypadku gdy PSZOK znajdował się będzie na terenie Miasta Kwidzyna wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn oraz Burmistrza Miasta Kwidzyna;
- 4) do uzyskania wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń, w szczególności:
  - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ponieważ zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 81 rozporządzenia Rady Ministrów z 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397 z późn. zm.), punkty do zbierania lub przeładunku odpadów, do których należy zakwalifikować punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jest przedsięwzięciem mogącym potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;

- b) zezwolenie na zbieranie odpadów (z uwzględnieniem ich magazynowania);
  - c) zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie wpisu do rejestru transportujących odpady prowadzonego przez właściwego marszałka województwa (jeżeli dotyczy).
- 5) umieszczenia na terenie PSZOK w widocznym miejscu tablicy informacyjnej „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH dla mieszkańców gminy Kwidzyn”, ze wskazaniem dni oraz godzin świadczenia usług przez PSZOK.
9. W celu utrzymania i obsługi PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania;
  - 2) odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy po uprzednim:
    - a) okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Kwidzyn (np. prawa jazdy, dowodu osobistego, czy potwierdzenie dokonywania opłat na rzecz Gminy Kwidzyn za odbiór odpadów komunalnych);
    - b) ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady komunalne;
    - c) zważeniu lub w inny sposób określeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;
  - 3) przekazywania Zamawiającemu co miesięcznej informacji w formie pisemnej w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, rodzaju dostarczonych odpadów oraz ilości lub masie tych odpadów;
  - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630);
  - 5) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku;
  - 6) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21).