

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY KWIDZYN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2011/2012

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

**60140000-1 (1) Nieregularny transport osób**

Zamawiający :               **Gmina Kwidzyn**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
tel.: 55 261 41 51

*Czerwiec 2011 r.*

Nr sprawy: **ZP.271.12.2011**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
08.06. 2011 r.  
Wójt  
Ewa Nowogrodzka

## I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi p.n. „Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2011/2012”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2011/2012”

### Zakres obejmuje:

- a) Świadczenie usług przewozowych dzieci do następujących placówek oświatowych: Szkoły Podstawowej w Tychnowach i Niepublicznego Przedszkola „Słoneczko” w Marezie, Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Rakowcu, Gimnazjum w Liczu, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kwidzynie, Szkoły Podstawowej w Janowie, Gimnazjum w Nowym Dworze, Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Korzeniewie.
- b) Dowóz dzieci ma się odbywać następująco: rano dowiezienie do placówek i odwiezienie po zajęciach, po trasach i godzinach określonych przez Zamawiającego, również przez okres ferii zimowych.
- c) Do realizacji zamówienia wymagane jest 8 autobusów, w tym: 6 autobusów o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy; 2 autobusy o pojemności nie mniejszej niż 70 osób każdy.
- d) Ponadto wymagany jest dodatkowo transport zastępczy w ilości 2 autobusów o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy.
- e) Przewidywana liczba dowożonych osób wraz z opiekunami: 802 miesięcznie – liczba osób może ulec zmianie.
- f) **Zamawiający żąda, aby świadczona usługa dotycząca przewozu dzieci odbywała się w oparciu o linie otwarte.**
- g) **Linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży.**
- h) Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie świadczył usługi przewozowe, przed rozpoczęciem świadczenia tych usług, zobowiązany będzie do uzyskania zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- i) Kopię zezwolenia (potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- j) W przypadku, gdy opiekunowie dowożonych dzieci będą mieszkańcami Kwidzyna, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie zaczynać i kończyć poszczególne trasy w miejscowości Kwidzyn, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### Planowane trasy przejazdu

#### **A. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Tychnowach i Niepublicznego Przedszkola „Słoneczko” w Marezie w roku szkolnym 2011/2012**

**Dowóz na godz. 8:00**

#### **TRASA NR 1 (SPT + PM) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

Rozpędziny – Mareza przedszkole – Nowa Wieś – Tychnowy – Piekarniak – Kamionka – Brokowo – szkoła Tychnowy – Dubiel - Brachlewo – szkoła Tychnowy – Baldram – Mareza - przedszkole Mareza

**Liczba dowożonych osób do SP Tychnowy + P. Mareza: 111 ucz. + 1 opiekun**

**Odwóz**

**TRASA NR 1 (SPT + PM) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

**5 dni w tygodniu o godz. 12:00 i o godz. 14:25**

**Mareza przedszkole, godz. 12:00 – Rozpędziny – Mareza przedszkole, godz. 12:25 – Mareza - Baldram – Tychnowy szkoła – Brachlewo – Dubiel – Tychnowy - Brokowo – Kamionka – Piekarniak – Baldram - Nowa Wieś – wraca do szkoły Tychnowy, godz. 14:25 – Brachlewo – Dubiel – Tychnowy - Brokowo - Kamionka – Piekarniak – Nowa Wieś**

**B. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Rakowcu, Gimnazjum w Liczu oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kwidzynie w roku szkolnym 2011/2012**

**Dowóz na godz. 8:00**

**TRASA NR 1 (GimL + SPR + PR + SOSW K-n) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

Tychnowy kościół – Tychnowy szkoła– Tychnowy przystanek - Brachlewo CPN - Brachlewo osiedle – Brachlewo jezioro – Brachlewo krzyżówka – Dubiel PKS - Dubiel– Brokowo – Ośno – Licze szkoła – Ośno – Licze PKP – Licze szkoła - Rakowiec szkoła – Rakowiec przedszkole – Mały Rakowiec – Kwidzyn SOSW

**TRASA NR 2 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

Baldram Mały (Kamionka) – Kwidzyn, ul. Warszawska – Górki – Mały Rakowiec - Rakowice przystanek – Rakowice wieś – Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła – Licze szkoła - Licze kolonia – Licze na żądanie - Bronno – Licze szkoła - Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła

**TRASA NR 3 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

Pawlice – Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła – Rakowiec CPN - Licze szkoła – Gilwa Mała – Licze szkoła - Rakowiec CPN – Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła

**Liczba dowożonych uczniów do SP Rakowiec + P. Rakowiec + Gim Licze + SOSW Kwidzyn: 304 ucz. + 3 opiekunów**

**Odwóz**

**TRASA NR 1 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

**5 dni w tygodniu o godz. 12:40 i o godz. 14:30**

**Rakowiec przedszkole, godz. 12:40 – Rakowiec szkoła – Licze szkoła – Licze kolonia – Licze na żądanie - Bronno – Licze szkoła – Rakowiec przedszkole - Rakowiec szkoła - Pawlice – Rakowice przystanek – Rakowice wieś – Rakowiec przedszkole - wraca do szkoły Rakowiec, godz. 14:30 – Licze szkoła – Licze kolonia - Licze na żądanie – Bronno – Licze szkoła – Gilwa Mała – Licze szkoła – Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła – Pawlice – Rakowice wieś – Rakowice przystanek – Górki – Kwidzyn, ul. Piastowska – Baldram Mały (Kamionka)**

**TRASA NR 2 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej 55 osób)**

**5 dni w tygodniu o godz. 12:40 i o godz. 14:30**

**Rakowiec przedszkole, godz. 12:40 – Rakowiec szkoła – Licze szkoła – Licze PKP - Ośno – Licze szkoła – Ośno – Dubiel – Brachlewo osiedle – Brachlewo CPN – Tychnowy szkoła – Tychnowy kościół – Baldram Duży – Kwidzyn, ul. Warszawska – Górki – wraca do szkoły Rakowiec, godz. 14:30 - Licze szkoła – Licze PKP - Ośno – Licze szkoła –**

Ośno – Brokowo – Kamionka – Dubiel – Brachlewo osiedle – Brachlewo CPN – Tychnowy – Baldram Duży - Kwidzyn

**C. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Janowie i Gimnazjum w Nowym Dworze, do Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Korzeniewie oraz do Niepublicznego Przedszkola „Słoneczko” w Marezie w roku szkolnym 2011/2012**

**Dowóz na godz. 8.00**

**TRASA NR 1 (SPJ + GimND + SPK + PK) (jeden autobus dla o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

Gurcz – Pastwa działki – Pastwa – Janowo - Janowo szkoła – Gniewskie Pole (za wałem) - Lipianki – Korzeniewo przedszkole - Korzeniewo szkoła - Obory – Nowy Dwór szkoła

**TRASA NR 2 (SPJ + GimND + SPK + PK) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

Podzamcze – Gurcz kolonia – Janowo szkoła – Pastwa - Gniewskie Pole (przed wałem) – Lipianki - Korzeniewo osiedle – Korzeniewo przedszkole - Korzeniewo szkoła – Korzeniewo - Mareza PGR – Mareza sklep – Nowy Dwór POM – Nowy Dwór szkoła

**TRASA NR 3 (SPJ + SPK + PK + GimND + PM) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 70 osób)**

Pastwa – Szkaradowo – Jarzębina – Szałwinek – Janowo – Janowo szkoła – Gurcz – Podzamcze – Mareza mosty – Mareza Przedszkole – Mareza PGR – Korzeniewo szkoła – Korzeniewo przedszkole – Nowy Dwór szkoła

**TRASA NR 4 (SPK + GimND + PK) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 70 osób)**

Rozpędziny - Kaniczki remiza – Kaniczki przystanek - Grabowo – Grabówko – Nowy Dwór szkoła – Nowy Dwór przystanek – Nowy Dwór POM – Obory – Korzeniewo szkoła – Korzeniewo przedszkole

**Liczba dowożonych uczniów do SP Janowo + SP Korzeniewo + P. Korzeniewo + P. Mareza + Gim Nowy Dwór: 378 ucz. + 5 opiekunów**

**Odwóz**

**TRASA NR 1 (GimND) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

**5 dni w tygodniu o godz. 14.25**

**Nowy Dwór szkoła – Grabówko – Grabowo - Kaniczki – wraca do szkoły Nowy Dwór – Mareza PGR – Korzeniewo – Lipianki – Gniewskie Pole (przed wałem) – Pastwa – Gniewskie Pole (za wałem)**

**TRASA NR 2 (GimND) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

**5 dni w tygodniu o godz. 14.25**

**Nowy Dwór szkoła – Nowy Dwór – Obory – Mareza sklep – Rozpędziny - wraca do szkoły Nowy Dwór – Mareza mosty - Podzamcze – Gurcz – Janowo – Szałwinek – Jarzębina – Szkaradowo**

**TRASA NR 3 (SPK + PK + PM + GimND) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

**4 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek) o godz. 12:35; 12:55; 14:15; 14:35**

**1 dzień w tygodniu (piątek) o godz. 12:35; 12:55; 15:05; 15:25**

**Korzeniewo szkoła, godz. 12:35 – Lipianki – Gniewskie Pole(przed wałem) – Pastwa – Gniewskie Pole (za wałem) – wraca do szkoły Korzeniewo, godz. 12:55 – Mareza przedszkole – Mareza w stronę Podzamcza – Nowy Dwór –**

Grabówko – Grabowo – Kaniczki – Rozpędziny – wraca do szkoły Korzeniewo, godz. 14:15 / 15:05 – Lipianki – Gniewskie Pole (przed wałem) – Pastwa – Gniewskie Pole (za wałem) – wraca do szkoły Korzeniewo, godz. 14:35 / 15:25 – Mareza – Podzamcze – Mareza – Nowy Dwór – Grabówko – Grabowo – Kaniczki

**TRASA NR 4 (SPJ) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 60 osób)**

**5 dni w tygodniu o godz. 12:15**

**Janowo szkoła – Pastwa – Gurcz – Podzamcze – wraca do szkoły Janowo – Szałwinek – Jarzębina – Szkaradowo – wraca do szkoły Janowo – Pastwa – Gurcz – Podzamcze**

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2011r. do 30 czerwca 2012r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż posiada aktualną licencję na przewozy osób autobusami wydaną przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.);

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości 500 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

- c) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje 8 autobusami, w tym 6 autobusami o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy; 2 autobusami o pojemności nie mniejszej niż 70 osób każdy. Ponadto wymagany jest dodatkowo transport zastępczy w ilości 2 autobusów o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 ustawy) *Załącznik nr 3*,
- b) koncesję, zezwolenie lub licencję,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie – zgodnie z punktem V b – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 6 do SIWZ,
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy**

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także w/w dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b) c) d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem ( 55 279 23 06),
  - drogą elektroniczną (e-mail [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl))  
**przy czym dokumenty przekazane faksem oraz drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 13.06.2011r.**

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Joanna Piłat**, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)  
Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Eliza Ponikowska**, e-mail [oswiata@gminakwidzyn.pl](mailto:oswiata@gminakwidzyn.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **10.000 zł.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr **78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (parter pokój nr 8), a kopię załączyć do oferty.**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający wówczas, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**



Termin związania ofertą wynosi **30** dni licząc, jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<b>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</b>
<b>DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY KWIDZYN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2011/2012</b>
<b>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę składania ofert</b>
<b>Adres składającego ofertę</b>

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniem aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika),
- 2) w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
  - a) języku polskim,

b) formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)

8. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”
- 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **16 czerwca 2011 roku** do godziny **11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 czerwca 2011 roku** o godzinie **11.30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
2. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta”.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę za bilet miesięczny dla jednej osoby.
4. Rażąco niska cena:
  - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Cena ta musi obejmować (w miarę potrzeb) wszystkie składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

a. Ocena ofert:

Cenę wykonania oferty należy podać jako:

**cenę kursu otwartego** - cenę dowozu jednego ucznia w ciągu miesiąca

Zamawiający dokona porównania ofert, dokonując wyliczenia kosztów usługi za 1 miesiąc, tj.

**Ccałk = (cena jednostkowa biletu miesięcznego dla ucznia x ilość uczniów dowożonych )**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**Cena wykonania zamówienia 100 %**

**Cena wykonania zamówienia** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

**C = (cena oferty najtańszej : cena oferty kolejnej) x 100 pkt**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**.

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

**b.** Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usług przy udziale podwykonawców

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

**XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić *Załącznik nr 2* do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na *Załączniku nr 2* do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

**XXVI. Załączniki do specyfikacji**

Do SIWZ załączone są:

1. formularz ofertowy „OFERTA”,
2. formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. oświadczenia,
4. wzór umowy,
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
6. wykaz usług zrealizowanych w ciągu 3 lat.