

PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

| PPF | WNIOSEK O PRYZNANIE PRAWA POMOCY | | Data wpływu (wypełnia sąd) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sąd, do którego jest składany wniosek (nazwa i siedziba sądu oraz sygnatura akt sprawy, jeżeli została nadana) | | | | |
| 2. Wnioskodawca i jego adres W rubryce 2.1 należy podać: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubryce 2.2 należy podać adres do korespondencji. | | | | |
| 2.1. | | 2.2. | | |
| 3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia W rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność bądź beczynność lub przewlekłe prowadzenie sprawy w sprawie wydania aktu lub dokonania czynności. W rubryce 3.2 należy wskazać datę wydania zaskarżonego aktu (o ile dotyczy). W rubryce 3.3 należy wskazać numer wydanego aktu bądź sprawy, której akt, czynność lub beczynność dotyczy. | | | | |
| 3.1. | | 3.2. | | 3.3. |
| 3.4. Nazwa organu, którego akt, czynność, beczynność lub przewlekłe prowadzenie sprawy dotyczą | | | | |
| 3.5. Czego dotyczy sprawa | | | | |
| 3.6. Wartość przedmiotu zaskarżenia | | | | |
| 4. Wnoszę o (wniosek może objąć po jednym żądaniu z rubryki 4.1 oraz 4.2) | | | 4.1. | - zwolnienie od kosztów sądowych* - częściowe zwolnienie od kosztów sądowych, w zakresie*: |
| | | | 4.2. | - ustanowienie radcy prawnego* - ustanowienie adwokata* - ustanowienie doradcy podatkowego* - ustanowienie rzecznika patentowego* |

5. Uzasadnienie

(należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)

**OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU I DOCHODACH
OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:****6. Stan rodzinny**

(należy wpisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą)

| nazwisko i imię | data urodzenia | stopień pokrewieństwa |
|-----------------|----------------|-----------------------|
| | | |

7. Majątek

Należy podać stan majątkowy wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku. W przypadku rubryk 7.1 oraz 7.3 należy wskazać tytuł prawny (np. własność), jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.

7.1. Nieruchomości:

dom, jego wielkość (w m²) oraz szacunkowa wartość

mieszkanie, jego wielkość (w m²) oraz szacunkowa wartość

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| nieruchomość rolna (należy podać powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego) | |
| inne nieruchomości (należy podać rodzaj, powierzchnię w m ² lub hektarach oraz szacunkową wartość) | |
| 7.2. Posiadane zasoby (na dzień złożenia wniosku): | |
| 7.2.1. Oszczędności zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w gotówce (wartość w złotych polskich lub innej walucie) | |
| 7.2.2. Papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych (rodzaj i wartość nominalna lub szacunkowa) | |
| 7.2.3. Wierzytelności (rodzaj, wartość w złotych polskich lub innej walucie) | |
| 7.3. Przedmioty wartościowe, np. pojazdy mechaniczne, maszyny, biżuteria (należy wpisać przedmioty o wartości powyżej 5000 zł) | |
| | |
| 8. Stan majątkowy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym | |
| | |
| 9. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym | |
| | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 10. Dochody (należy wpisać dochody wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) | | |
| nazwisko i imię | z jakiego tytułu | dochód miesięczny netto |
| | | |
| Łączny dochód: | | |
| 11. Zobowiązania i stałe wydatki (np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku) | | |
| | | |
| 12. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym ani z rzecznikiem patentowym. | | |
| 13. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). | | |
| 14. Miejscowość, data | | 15. Podpis wnioskodawcy |
| | | |
| POUCZENIE | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu, przy czym: <ul style="list-style-type: none"> - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony „PPF”, - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wypełniają formularz „PPPr”. 2. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. 3. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem „*”, niepotrzebną treść należy skreślić. 4. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 5. Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w formularzu, dane te należy umieścić na dodatkowej karcie formatu A4 ze wskazaniem, której rubryki dotyczy uzupełnienie. Pod dodaną treścią należy umieścić podpis wnioskodawcy. 6. Formularze są dostępne w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych. Formularze mogą być także udostępniane przez urzędy gmin. 7. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. 8. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu (w tym złożenie wniosku w formie innej niż na urzędowym formularzu), powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie siedmiu dni. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. | | |