

	KARTA USŁUGI	EL - 6
	<p>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</p> <p>Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00, środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51 fax. 55 279 23 06 e-mail: urzad@gminakwidzyn.pl</p>	Wersja Nr 02
Rodzaj usługi:	Zameldowanie w trybie administracyjnym	
Podstawa prawna:	1. Art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz.1382 ze zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).	
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o zameldowanie wraz z uzasadnieniem. 2. Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego”. 3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).	
Opłaty:	Opłata skarbową za wydanie decyzji od każdej osoby wynosi 10 zł.	
Termin załatwienia sprawy:	Nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie, strony zostają powiadomione o nowym terminie załatwienia sprawy.	
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter)	
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter) tel. 55 261 41 61	
Osoba odpowiedzialna:	Małgorzata Kowalska – podinspektor do spraw ewidencji ludności	
Sposób załatwienia sprawy:	Sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego co do faktu zamieszkiwania osoby w danym lokalu. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie wydawana jest decyzja.	
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.	

Dodatkowe informacje:	<p>Podanie o zameldowanie należy składać w przypadku gdy właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu odmawia potwierdzenia na formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego”, iż osoba ubiegająca się o zameldowanie przebywa pod wskazanym adresem oraz w przypadku, gdy jest nieuregulowany stan prawny lokalu.</p> <p><u>Druki:</u></p> <p>1. Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”</p> <p>2. Formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego”</p>
-----------------------	---

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Małgorzata Kowalska	11.07.2019 r. <i>Z up. WÓJTA</i> <i>Małgorzata Kowalska</i>
Zaakceptowała:	Agata Szcześniak	<i>Małgorzata Kowalska</i> PODINSPEKTOR ds. ewidencji ludności <i>Agata Szcześniak</i>
Zaopiniował:	Jan Kandyba	<i>Jan Kandyba</i> RADCA PRAWNY <i>Agata Szcześniak</i>
Zatwierdził:	Dariusz Wierzba	<i>Jan Kandyba</i> Tr 479 <i>WÓJTA</i> <i>Dariusz Wierzba</i>