

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY KWIDZYN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH w ramach realizacji projektu pn. „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
60.14.00.00-1 Nieregularny transport osób

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
tel.: 55 261 41 51

Nr sprawy: **ZP.271.1.2017**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową
03.01.2016 r.

Wójt Gminy Kwidzyn
Ewa Nowogrodzka

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „Dowóz uczniów z terenu Gminy Kwidzyn do placówek oświatowych” w ramach realizacji projektu „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość”, z placówek oświatowych w Janowie, Korzeniewie, Rakowcu, Tychnowach, Liczu i Nowym Dworze. Zamówienie obejmuje również wyjazdy edukacyjne. Okres realizacji zadania od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr A do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przebiegu tras, ilości uczniów oraz dni przejazdów, o czym poinformuje Wykonawcę na 3 dni robocze, przed planowanymi zmianami.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

1) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności w trakcie realizacji zamówienia :

- kierowcy pojazdów przewożący dzieci i młodzież szkolną zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) czynności wykonywane przez pracowników - kierowców przewożący dzieci i młodzież szkolną .

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.



- Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące pracę w ramach realizowanych zadań są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, zawierający zaświadczenie właściwego organu ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w rozdziale III, ust. 2 pkt. 3, lit. a) tiret 1 i 2 SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 całkowitego wynagrodzenia.

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w rozdziale III ust. 2, pkt. 3, lit. a) tiret 1 i 2 SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

- W przypadku nie zabezpieczenia przy realizacji zamówienia odpowiedniej liczby osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia.

- W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie zabezpieczonych do realizacji zamówienia osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

IV. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia: **od chwili podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydaną przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.);

Va. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podst. art. 24 ust. 5 ustawy

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*Załącznik nr 2 do SIWZ*)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podwykonawców.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - b) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanego przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.);

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:



- pisemnej,
 - faksem (55 279 23 06),
 - drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl), przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ, staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych **Małgorzata Kowalska**, e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl
w sprawach merytorycznych **Joanna Warelich**, e-mail: projekty@gminakwidzyn.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: **2 500 zł (słownie: dwa tysięcy pięćset złotych 00/100)**.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060, w tytule przelewu należy podać nazwę niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM za zamówienie publiczne pn. Dowóz uczniów z terenu Gminy Kwidzyn do placówek oświatowych”. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału dołączyć do oferty w osobnej kopercie, na której zapisana będzie nazwa niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM za zamówienie publiczne pn. Dowóz uczniów z terenu Gminy Kwidzyn do placówek oświatowych”, złożona w terminie do dnia i godziny składania ofert (Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający w przypadku kiedy:

A. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

B. Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący *Załącznik nr 1 do SIWZ*. Do oferty powinny być dołączone dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym **z wyszczególnieniem, do której z części zamówienia publicznego Wykonawca przystępuje:**

Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn
Zamówienia Publiczne DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY KWIDZYN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę składania ofert

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie

przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.

5. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA,
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
 - 2) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
9. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
 - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **11 stycznia 2017 roku** do godziny **11:00** w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 1 parter.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 stycznia 2016 roku** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ppkt. 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania, zgodnie z zapisami art. 84 ust 2 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta”.
3. Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:
 - a) cenę netto (bez podatku od towarów i usług - VAT)
 - b) podatek od towaru i usług - VAT.
 - c) cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług - VAT)
4. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, który będzie stanowił *Załącznik nr 1a do SIWZ*. W formularzu cenowym należy podać cenę brutto za 1 kilometr do wymaganego pojazdu. Cena ta musi obejmować wszystkie składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. **Zamawiający zastrzega, że podana liczba kilometrów ma charakter jedynie szacunkowy, ułatwiający Wykonawcy skalkulowanie ceny ofertowej. Rzeczywiste ilości kilometrów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.**
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*) cenę za realizację całego zamówienia. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
6. Rażąco niska cena:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

Cena – 60 %

Czas podstawienia pojazdu zastępczego- 30%

Termin płatności – 10 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Sposób przyznawania punktów:

a) Cena

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (brutto)

C_{bad} – cena oferty badanej (brutto)

b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (podane w minutach)

$$Cz = Cz_{\min} / Cz_{\text{bad.}} \times 30$$

Cz- ilość punktów oferty badanej w kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego (podany w minutach)

Cz_{min}- najkrótszy czas pośród wszystkich ocenianych ofert (podany w minutach)

Cz_{bad.}- czas oferty badanej (podany w minutach)

c) Termin płatności

$$T = T_{\text{bad}} / T_{\text{max}} \times 10$$

T - ilość punktów oferty badanej w kryterium Termin płatności (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

T_{bad} - termin płatności w ofercie badanej (podany w dniach)

T_{max} - najdłuższy termin płatności (podanych w dniach) spośród wszystkich ocenianych ofert

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Cz+T).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.gminakwidzyn.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXIV. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia przez podwykonawcę. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania podwykonawców oraz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić *Załącznik nr 2* do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na *Załączniku nr 2* należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

1. *Załącznik nr A*- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5,
2. *Załącznik nr 1*- Formularz ofertowy „OFERTA”,
3. *Załącznik nr 1 a*- Formularz cenowy,
4. *Załącznik nr 2*- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. *Załącznik nr 3*- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. *Załącznik nr 4*- Wzór umowy