

**PROTOKÓŁ ZE ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE  
- PO UPŁYWIE 1 MIESIĘCA OD DNIA UPOWSZECHNIENIA INFORMACJI O WYNIKU NABORU**

na stanowisko .....  
(nazwa stanowiska urzędniczego)

w .....

Numer ewidencyjny naboru: .....

Data publikacji ogłoszenia o naborze: .....

Data publikacji informacji o wyniku naboru: .....

Data zniszczenia dokumentów i sporządzenia protokołu: .....

Zespół dokonujący zniszczenia dokumentów i sporządzający niniejszy protokół:

- 1) ..... - .....  
2) ..... - .....

- I. W związku z ogłoszonym naborem wpłynęło ogółem: ..... ofert  
w tym:  
- w terminie składania ofert wpłynęło ogółem ..... ofert  
- po upływie terminu składania ofert wpłynęło ogółem: ..... ofert

II. Kandydaci, do których odesłano oferty złożone po upływie terminu składania ofert:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania kandydata

III. Osoba wyłoniona w naborze i zatrudniona na stanowisku, na które prowadzony był nabór:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania kandydata

IV. Kandydaci, którzy w okresie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru odebrali oferty za potwierdzeniem odbioru:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania kandydata

V. Kandydaci, których oferty zostały zniszczone, zgodnie z § 16 ust. 6 Regulaminu naboru, po upływie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania kandydata

Podpisy członków zespołu dokonującego zniszczenia dokumentów:

- 1) .....  
2) .....