

Przetarg nieograniczony

Wykonanie w 2010 roku remontów bieżących w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynkach będących własnością Gminy Kwidzyn

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:
71315000-9 Usługi budowlane

Zamawiający: **Gmina Kwidzyn
z siedzibą w Kwidzynie,
ul. Grudziądzka 30**

Maj 2010 r.
Nr sprawy: **ZP 341 - 7/10**

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację zadania p.n. **„Wykonanie w 2010 roku remontów bieżących w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynkach będących własnością Gminy Kwidzyn”**.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„wykonanie w 2010 roku remontów bieżących w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynkach będących własnością Gminy Kwidzyn”**.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: zlecenia wystawione od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2010 roku.

Wartość robót uzależniona jest od środków posiadanych w budżecie gminy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi ogólnobudowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości 200 000,00 zł

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli przedstawi informację banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę 50.000,00 zł.

- Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej na podstawie treści dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na załączniku do SIWZ
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (pkt V b) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 5
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia,
- d) informację banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagały wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ i załączyć dodatkowo:

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców (przy składaniu oferty wspólnej) – zgodnie z pkt. XI SIWZ,

- pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli wykonawca upoważnił osobę/y do reprezentacji) – zgodnie z pkt. XI SIWZ,

- informację o udziale w realizacji zamówienia podwykonawców – zgodnie z pkt. XXV SIWZ, złożone na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt VII a do d).

Jeżeli ofertę składają dwa lub więcej podmiotów (oferta wspólna) wówczas dokumenty wskazane w pkt. VII od a) do d) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu swojej firmy, pozostałe dokumenty składa jeden albo więcej wykonawców ofert wspólnej tak aby potwierdzić spełnienie warunków.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b) c) d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w punkcie VII.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 19.05.2010 r. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Anna Cyranek – (0-55) 261 41 67** e-mail. przetargi@gminakwidzyn.pl

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Kamila Szych - (0-55) 261 41 65** e-mail. drogi@gminakwidzyn.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi 3.000 zł.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr **78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) – **należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.**

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zgodnie z art. 9 Pzp. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty w tym również foldery, reklamówki itp. muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone. Tłumaczenie na język polski musi być poświadczane przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego poniżej tj:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą,

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego

Oferta

Przetarg nieograniczony „Wykonanie w 2010 roku remontów bieżących w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynkach będących własnością Gminy Kwidzyn”

Nie otwierać przed 24 maja 2010 roku godz. 11⁰⁰

Adres składającego ofertę

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **24 maja 2010 roku** do godziny 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 maja 2010 roku** o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta”.
3. Proponowaną cenę wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu ofertowym.
4. Rażąco niska cena:

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Cena ta musi obejmować (w miarę potrzeb) wszystkie składniki związane z wykonywaniem robót stanowiących przedmiot umowy, tj. dojścia do budynków, wykonanie obmiarów i kosztorysów, koszty organizacji i dozoru zaplecza, utylizacji gruzu oraz składowania materiałów z rozbiórki, itp.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert:

Proponowaną cenę zamawiający będzie wyliczał zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będą następujące składniki cenotwórcze, zgodne z ofertą i formularzem cenowym:

stawka I roboczogodziny brutto (z narzutami) -.....zł

w tym:

stawka I r-g netto R =.....zł

koszty pośrednie %(do RiS)

zysk %(do R,SiK.P)

Cena wykonania zamówienia 100 %

Cena wykonania zamówienia – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt}$

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1,2,3 Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy). Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, zobowiązany jest on do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt umowy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą może być zawarta jedynie pod warunkiem jej zaakceptowania przez Zamawiającego.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Pzp (dział VI Pzp).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ:

www.bip.gminakwidzyn.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 1 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

Do SIWZ załączone są:

1. Formularz ofertowy „OFERTA”.
2. Formularz - dane dotyczące podwykonawców.
3. Oświadczenie.
4. Wzór umowy.
5. Dane dotyczące wykonanych robót.

Nr sprawy ZP 341-7/10

Formularz ofertowy

Wójt Gminy Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82 – 500 Kwidzyn
OFERTA

/Pełna nazwa Wykonawcy/

.....
 w kod pocztowy
 ul. nr
 Internet:
 e-mail:
 REGON NIP

odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na: **„Wykonanie w 2010 roku remontów bieżących w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynkach będących własnością Gminy Kwidzyn” zobowiązujemy się do realizacji zamówienia:**

1. W terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2010 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy.

2. **Za cenę:**

Stawka I roboczogodziny brutto (z narzutami) -..... zł

w tym:

stawka I r-g netto R =.....zł

koszty pośrednie % (do RiS)

zysk % (do R,SiK.P)

3. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

4. **W przypadku** przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego

5. **Oświadczamy**, iż:

1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dokonaliśmy wizji w terenie.

6. **Załącznikami** do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

g)

6. **Oferta** została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(podpis pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nr sprawy ZP 341-7/10

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

tel. _____ fax. _____

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

1.

2.

3.

4.

5.

.....
(data)

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”

Wykonawca (nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE

1. **Oświadczamy** o braku podstaw do wykluczenia Nas/Mnie* z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

.....
(*podpis Wykonawcy*)

2. **Oświadczamy**, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w punkcie V SIWZ t.j.

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(*podpis Wykonawcy*)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY NR ZP 341 – 7/10

Zawarta w dniu w Kwidzynie, pomiędzy;
 Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
, zwanym dalej „Wykonawcą”,

a Gminą Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Grudziądzkiej 30, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kwidzyn – Ewę Nowogrodzką, zwaną dalej „Zamawiającym”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie w 2010 roku remontów bieżących w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynkach będących własnością Gminy Kwidzyn** rozstrzygniętego w dniu 2010 r. wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług ogólnobudowlanych obejmujących roboty ogólnobudowlane i drobne naprawy w budynkach komunalnych w zakresie konstrukcji dachów i pokryć dachowych, tynków wewnętrznych i zewnętrznych, posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji wodnych, kanalizacyjnych, gazowych i energetycznych, przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych, np:

- a) wymianę krokwi, łąt i murlat a także wzmocnienie tych elementów oraz naprawa pokrycia dachowego;
- b) czyszczenie i udrożnienie rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich;
- c) konieczną wymianę rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich;
- d) naprawę poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, pasów nadrynnowych i podrynnowych, parapetów, rynien, rur spustowych itp., łącznie z zabezpieczeniem antykorozyjnym;
- e) uzupełnienie i uszczelnienie pokrycia dachówką oraz blachodachówką, a także innymi materiałami;
- f) reperację, wymianę włazów dachowych, elementów drabin, klamer włazowych, łąw kominiarskich itp.,
- g) miejscową reperację odparzonego tynku bez względu na rodzaj podłoża;
- h) uzupełnienie ubytków tynku (podłoża) wraz z przetrarciem nowego tynku;
- i) usunięcie drobnych uszkodzeń w elementach elewacji budynku;
- j) dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej oraz regulacja zamków itp. oraz szklenie, wymiana zamków i samozamykaczy;
- k) drobne naprawy stolarki drzwiowej i wiatrołapów;
- l) naprawę uszkodzeń posadzek, podłóg i schodów (np. poręczy, tralek słupów schodowych, stopni i podstopni);
- m) odnowienie (malowanie) pomieszczeń;
- n) wykonanie zewnętrznego komina;
- o) uzupełnienie spoinowania zewnętrznego komina względnie uzupełnienie lub wymiana tynku na kominie;
- p) przemurowanie pęknięć komina;
- q) wymianę i osadzenie „wyczystek”;
- r) uzupełnienie kratki wentylacyjnych;
- s) wykonanie przełączy wg wskazań opinii kominiarskich;
- t) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej;
- u) wymianę podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych;
- v) wymianę tynków oraz roboty odgrzybieniowe;

- w) przestawianie pieców kaflowych;
- x) inne prace budowlane niewymienione powyżej.

1. Wartość robót uzależniona jest od środków posiadanych w budżecie gminy.
2. Szczegółowy zakres robót i terminy ich realizacji będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

§ 2.

Roboty budowlane określone w § 1 ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych.

§ 3.

1. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o zakresie robót do wykonania na piśmie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji robót zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedmiaru robót oraz kosztorysu ofertowego do zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac poza określonymi w zleceniu i kosztorysie ofertowym Wykonawcy nie wolno ich realizować bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzieposiadający uprawnienia budowlane nrbędący członkiem Izby Okręgowej Inżynierów Budownictwa (o nr wpisu).

§ 5.

Ustala się okres wykonywania do dnia 30 grudnia 2010 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na ten cel.

§ 6.

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będą następujące składniki cenotwórcze, zgodne z ofertą:
 - Stawka I roboczogodziny brutto (z narzutami) -..... zł
 - w tym:
 - stawka I r-g netto R =.....zł
 - koszty pośrednie % (do RiS)
 - zysk % (do R,SiK.P)
2. Podana stawka roboczogodziny oraz narzut obejmują wszystkie składniki związane z wykonywaniem robót stanowiących przedmiot umowy tj. dojścia do budynków, wykonanie obmiarów i kosztorysów, koszty organizacji i dozoru zaplecza, utylizacji gruzu oraz składowania materiałów z rozbiórki itp.
3. Rozliczenie wykonanej usługi będzie się odbywało każdorazowo po zakończeniu zlecenia.
4. Podstawę do rozliczenia robót będą stanowiły następujące dokumenty:
 - a) Protokół odbioru robót
 - b) Sprawdzony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego kosztorys szczegółowy powykonawczy.
5. Kosztorysy szczegółowe powykonawcze zostaną sporządzone na podstawie KNR z zastosowaniem następujących czynników cenotwórczych:
 - a) stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich i zysku określonych w ust. 1,

- b) ceny materiałów użyte do realizacji robót będą rozliczane według faktur z hurtowni lub producenta, jednakże w wysokości nie wyższej niż ceny niskie publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” z okresu realizacji robót a w przypadku braku faktur materiały rozliczane będą według cen minimalnych publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” z okresu realizacji robót (do cen materiałów należy doliczyć koszty zakupu i transportu materiałów według wskaźnika procentowego określonego w ofercie).
 - c) ceny pracy sprzętu będą rozliczane według cen ich wynajmu, jednakże w wysokości nie wyższej niż ceny niskie pracy sprzętu publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” z okresu realizacji robót,
 - d) narzutów (kosztów pośrednich i zysku) do pracy sprzętu jak do stawki 1 rbg określonych w ust. 1.
6. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT.
 4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót.
 5. Należność za wykonaną usługę Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku nr r-ku
w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 7.

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru przedmiotu umowy bez usterek i wad, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia; termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji określone każdorazowo w zleceniu:
 - a. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- b. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - d. z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę, robót;
 - e. z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi - normami);
 - f. z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- 2) Zmiany wynagrodzenia:
- a. w przypadku zmiany technologii wykonania robót, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - b. w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót.
2. Zmiana postanowień umowy dokonana w innym przypadku niż wymieniono w ust. 1 jest nieważna.

§ 10.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11.

1. Wykonawca zapewnia zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do końca okresu gwarancji, dla następujących wypadków, które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko wykonawcy szkody osób trzecich niezwiązanych z procesem budowlanym, które doznały szkody na mieniu lub osobie, spowodowanej wykonywaniem robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.
3. Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek Wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z żądanych umów ubezpieczenia, to Zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych wykonawcy.
4. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
5. Obie strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie lub będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego,

polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ
ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
ROBÓT O CHARAKTERZE PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia- opis zrealizowanych usług	Wartość zamówienia w zł (brutto)	Okres realizacji (miesiąc, rok)		Miejsce realizacji zamówienia (nazwa i adres zamawiającego)	Potwierdzenie wykonanych prac-referencje/protokół odbioru
			rozpoczęcie	zakończenie		

....., dnia

.....

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

Zatwierdzam
Dokumentację Przetargową .
13.05.2010 r.
Wójt
Ewa Nowogrodzka