

Klub Sportowy
"Powiśle Pawlice-Rakowice"
NIP 541 134 76 87
REGON 221177641

Wzrost do Urzędu Gminy w Kwidzynie
Kancelaria Główna, dnia 2012-04-03
Koszt za:
Licz. 2313 podpis: [podpis] (data i miejsce złożenia oferty)
R. i. p. [podpis]
Znak sprawy:

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Prowadzenie zajęć w zespołach stale ćwiczących oraz organizowanie rozgrywek o charakterze masowym.

MINI MISTRZOSTWA EUROPY W PIŁCE NOŻNEJ 2012 w RAKOWCU

w okresie od 01.05.2012 do 01.05.2012

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO***

PRZEZ

WÓJTA GMINY KWIDZYN

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Klub Sportowy „ Powiśle Pawlice – Rakowiec”

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie
 fundacja
 kościelna osoba prawna
 kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

EZ.4222.39.2011

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1

5) nr NIP

5 | 8 | 1 | 1 | 9 | 4 | 7 | 6 | 8 | 7

nr REGON

2 | 2 | 1 | 1 | 7 | 7 | 6 | 4 | 1

6) adres:

miejsowość

Rakowiec

ulica i/lub numer domu

Ul. Jaśminowa 24

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

KWIDZYN

gmina

KWIDZYN

województwo

POMORSKIE

poczta

KWIDZYN

kod pocztowy

82-500

7) tel.

600939912

faks

e-mail

dariusz.wierzba@wp.pl

http://

8) numer rachunku bankowego

9 2 1 0 2 0 1 7 7 8 0 0 0 0 2 5 0 2 0 0 9 2 5 9 9 0

nazwa banku

PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Imię i nazwisko	funkcja
Dariusz Wierzba	Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	Nie dotyczy
Adres	
Telefon	
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Dariusz Wierzba

600939912

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub zajmuje się prowadzeniem drużyn piłkarskich, dzięki czemu zwiększa się aktywność sportowa mieszkańców wsi Pawlice i Rakowiec. Wpływa to pozytywnie na aktywne spędzanie wolnego czasu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych- pozwala na rozpowszechnianie zdrowych, sportowych zachowań wśród społeczności. Dodatkowo chce w sposób czynny wpływać na rozwój kultury fizycznej i sportu poprzez włączanie się do współorganizowania okazjonalnych imprez, które odbywają się corocznie. Lokalna społeczność wspólnie integruje się i angażuje w rozgrywki ligowe, pomagając w realizacji

części przedsięwzięć oraz kibicując drużynie. Na chwilę obecną posiadamy **jedną drużynę seniorską i 2 drużyny Juniorskie**. W naszym klubie grają zawodnicy nie tylko z Rakowca i Pawlic ale także z pobliskich miejscowości: Licza i Ośna. Klub będzie organizował turnieje sportowe, na których swe umiejętności i ducha walki mogą pokazać drużyny z terenu Gminy i Powiatu Kwidzyn. Klub dba o boiska sportowe do piłki nożnej, a także siatkówki . Członkowie Klubu aktywnie włączają się we wszelkie działania na terenie wsi Pawlice , Rakowiec i całej Gminy, a także przedstawiają sprawdzoną tezę, że można i warto zrobić coś dla współmieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej
nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja profesjonalnego Turnieju Piłki Nożnej dla dzieci i młodzieży pod nazwą Mini Mistrzostwa Europy w Piłce Nożnej 2012 w Rakowcu. Mini Mistrzostwa Europy odbędą się jako ścisłe odzwierciedlenie Finałów Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej. Każdej drużynie w drodze losowania zostanie przydzielona nazwa rzeczywistego uczestnika Euro 2012.(Polska , Grecja, Rosja, Czechy itd.) Również 4 boiska na których odbędą się rozgrywki przyjmą nazwę polskich miast – gospodarzy Euro 2012 (Gdańsk , Poznań, Warszawa, Wrocław).
Celem naszym jest :

- * zapewnienie wszystkim dzieciom ciekawego spędzenia czasu w sportowej atmosferze poprzez zaoferowanie im imprezy, w której uczestniczyć będą mogły wraz z rodzicami, opiekunami.
- * popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz ich rodziców
- * propagowanie zdrowego stylu życia oraz przestrzeganie zasad „fair play”
- * budowanie sportowych przyjaźni poprzez rywalizację

* promowanie Mistrzostw Europy 2012 w Piłce Nożnej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Niska aktywność fizyczna wśród lokalnych mieszkańców zarówno dzieci, młodzieży jak i dorosłych- poprzez realizację zadania wzbudzenie aktywności sportowej wśród mieszkańców, zachęcanie do rozwijania umiejętności sportowych, samorealizacji
- Organizacja spotkań sportowych na niskim poziomie- realizacja zadania pozwoli na uatrakcyjnienie wolnego czasu wśród społeczności lokalnej i przybliży w jakimś stopniu to co będzie się działo podczas Mistrzostw Europy 2012
- Brak integracji współmieszkańców oraz zdrowej rywalizacji sportowej- mała częstotliwość spotkań między mieszkańcami wiąże się z tym, że społeczeństwo nie zna swoich możliwości i często siebie samych, realizacja zadania pozwoli na wzmocnienie więzi między mieszkańcami różnych miejscowości

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież oraz dorośli mieszkańcy Gminy Kwidzyn

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ciekawego spędzenia czasu w sportowej atmosferze poprzez zaoferowanie im imprezy, w której uczestniczyć będą mogły wraz z rodzicami, opiekunami.
- Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz ich rodziców
- Propagowanie zdrowego stylu życia oraz przestrzeganie zasad „fair play”

- Budowanie sportowych przyjaźni poprzez rywalizację
- Promowanie Mistrzostw Europy 2012 w Piłce Nożnej
- Możliwość rozwijania własnych umiejętności sportowych oraz integracja ze środowiskiem sportowym
- Zachęcenie do działań, mających na celu rozwijanie własnej osobowości przez wspólne uprawianie dyscypliny sportowej
- Kształtowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe we wsi Rakowiec

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Organizacja profesjonalnego Turnieju Piłki Nożnej dla dzieci i młodzieży pod nazwą Mini Mistrzostwa Europy w Piłce Nożnej 2012 w Rakowcu. Mini Mistrzostwa Europy odbędą się jako ściśle odzwierciedlenie Finałów Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej. Każdej drużynie w drodze losowania zostanie przydzielona nazwa rzeczywistego uczestnika Euro 2012. (Polska, Grecja, Rosja, Czechy itd.) Również 4 boiska na których odbędą się rozgrywki przyjmą nazwę polskich miast – gospodarzy Euro 2012 (Gdańsk, Poznań, Warszawa, Wrocław).

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2012 do 01.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">Organizacja Turnieju Piłki Nożnej dla dzieci i młodzieży pod nazwą Mini Mistrzostwa Europy w Piłce Nożnej 2012 w Rakowcu.	<ul style="list-style-type: none">- Rozpoczęcie działania: 1 maj 2012- Zakończenie działania: 1 maj 2012- Liczba adresatów :70 osób	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none">Wzmocnienie więzi w społeczności lokalnejZintegrowanie sportowego środowiska z terenu Gminy KwidzynZapewnienie wszystkim dzieciom ciekawego spędzenia czasu w sportowej atmosferze poprzez zaoferowanie im imprezy, w której uczestniczyć będą mogły wraz z rodzicami, opiekunami.Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz ich rodzicówPropagowanie zdrowego stylu życia oraz przestrzeganie zasad „fair play”Budowanie sportowych przyjaźni poprzez rywalizacjęPromowanie Mistrzostw Europy 2012 w Piłce NożnejMożliwość rozwijania własnych umiejętności sportowych oraz integracja ze środowiskiem sportowymZachęcenie do działań, mających na celu rozwijanie własnej osobowości przez wspólne uprawianie dyscypliny sportowejKształtowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie Sędziowie 2) Opieka medyczna 3) Woda do picia dla zawodników 4) Zapewnienie posiłku dla zawodników i opiekunów w czasie turnieju	32 8 150 70	25 20 1 10	Godz Godz Sztuka Osób	800 160 150 700	 160 120 350	 30 	800 350
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Plakaty informacyjne 2) Przygotowanie boisk, namiotów	20 35	3 20	Sztuka Godz	60 700	60 	 	 700
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu sportowego i nagród: -Piłki -Dresy - medale - puchary - statuetki	16 20 70 6 6	50 120 5 30 30	Sztuka Sztuka Sztuka Sztuka Sztuka	800 2400 350 180 180	700 2400 350 180 180	100 	

IV	Ogółem:				6480	4500	130	1850
----	---------	--	--	--	------	------	-----	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	130 zł	2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1850 zł	29 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6480 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Wolontariusze biorący udział w realizacji zadań projektowych: 10 osób

Trener Piłki Nożnej UEFA B – Maciej Szyszko
Trener Piłki Nożnej UEFA B – Dariusz Wierzb

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W roku 2011 realizowaliśmy zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Prowadzenie zajęć w zespołach stale ćwiczących oraz organizowanie rozgrywek o charakterze masowym. Zadanie powierzone było przez Wójta Gminy Kwidzyn. Organizowaliśmy razem z Gminą Kwidzyn dwa turnieje : Turniej o Puchar Wójta Gminy Kwidzyn oraz Jesienny Turniej Piłki Nożnej

Nasze osiągnięcia w czasie realizacji zadania :

1. UDZIAŁ W ROZGRYWKACH PIŁKARSKICH W RUNDZIE JESIENNEJ W SEZONIE 2011

-Drużyna Seniorów zajmuje czwarte miejsce w rozgrywkach ligowych i ma realne szanse na awans do wyższej klasy rozgrywek w pierwszym roku uczestniczenia w rozgrywkach.

-Drużyna Juniorów grała w rozgrywkach Pomorskiej Ligi Juniorów

2. I MIEJSCE DRUŻYNY SENIORÓW W TURNIEJU O PUCHAR RODŁA

3. I MIEJSCE DRUŻYNY JUNIORÓW KATEGORIA SZKOŁA PODSTAWOWA W MAJOWYM TURNIEJU O PUCHAR WÓJTA GMINY KWIDZYN

4. I MIEJSCE DRUŻYNY JUNIORÓW KATEGORIA GIMNAZJUM W MAJOWYM TURNIEJU O PUCHAR WÓJTA GMINY KWIDZYN

5. II MIEJSCE DRUŻYNY JUNIORÓW KATEGORIA GIMNAZJUM W JESIENNYM GMINNYM TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ

6. I MIEJSCE DRUŻYNY JUNIORÓW KATEGORIA SZKOŁA PODSTAWOWA W JESIENNYM GMINNYM TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ

7. II MIEJSCE W GMINNEJ LIDZE HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ SENIORÓW

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

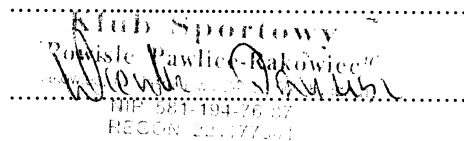
3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów ¹⁾)

Data 03.04.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).
- Statut Stowarzyszenia
Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.